



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Асино

03.11.2020

№ 172

**О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году в дистанционном режиме**

В соответствии письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 г. № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 202/21 учебного года», в соответствии с требованиями Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», распоряжения Администрации Томской области от 02.10.2020 г. № 650-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 02.10.2020 № 650-ра № 156-ра»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года в дистанционном режиме (далее - Олимпиада) с 5 ноября по 25 декабря 2020 согласно приложению 1.
2. Определить площадками проведения олимпиадных туров общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - Создать условия для проведения Олимпиады в дистанционном режиме (видеосъемка, принтер для распечатывания и сканер сканирования олимпиадных работ в пункте проведения Олимпиады);
 - назначить ответственных лиц за проведение муниципального этапа Олимпиады;
 - назначить технического специалиста по проведению Олимпиады, который обеспечит видеосъемку всех этапов Олимпиады, распечатку и сканирование олимпиадных работ;
 - контролировать соблюдение требований Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме согласно приложению 2, в том числе соблюдение временных регламентов, устанавливающие время начала и окончания соревновательных туров;

- обеспечить наличие общественных наблюдателей соревновательных туров олимпиады, которые должны заблаговременно ознакомиться с порядком проведения Олимпиады;
- направить распорядительный акт об организации и проведении муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательной организации с разработанной организационно-технологической схемой муниципальному координатору Олимпиады в Асиновском районе Чумаковой О.В. (olesyach074@gmail.com) в срок до 9 ноября 2020 года.

4. Чумаковой О.В., ведущему специалисту Управления образования обеспечить сопровождение проведения Олимпиады на всех этапах Олимпиады.

5. Серкову М.Ю., специалисту Управления образования, оказать консультационную помощь техническим специалистам в общеобразовательных организациях.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Чумакову О.В.

Начальник Управления



Е.А. Анучина

Исполнитель:
О.В. Чумакова
23687

**Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020/2021 учебном году**

№	Предмет	Дата проведения	Время и место проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Экология	9 ноября	12:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково	16 ноября
2.	Математика	10 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Больше-Дорохово	20 ноября
3.	Химия	11 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Новониколаевки, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино	18 ноября
4.	Английский язык	12 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки	23 ноября
5.	География	13 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Больше-Дорохово, СОШ с. Новониколаевки	23 ноября
6.	История	16 ноября	10:00	26 ноября

			СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Больше-Дорохово, СОШ с. Новониколаевки	
7.	Русский язык	18 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Больше-Дорохово, СОШ с. Новониколаевки	30 ноября
8.	Немецкий язык	19 ноября	10:00 гимназия №2, СОШ №4, СОШ с. Минаевки	27 ноября
9.	Биология	20 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Новониколаевки	30 ноября
10.	Экономика	23 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Батурино	1 декабря
11.	Обществознание	24 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки	4 декабря

12.	Информатика и ИКТ	25 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Батурино	30 ноября
13.	Физическая культура	26 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Больше-Дорохово, СОШ с. Новониколаевки	7 декабря
14.	Физика	30 ноября	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Минаевки, СОШ с. Батурино	8 декабря
15.	Основы безопасности жизнедеятельности	3 декабря	10:00 - теория и практика в письменной форме СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки	11 декабря
18.	Литература	7 декабря	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Ягодного, СОШ с. Новиковки, СОШ с. Батурино, СОШ с. Больше-Дорохово	17 декабря
19.	Право	8 декабря	10:00 СОШ №1, гимназия №2, СОШ №4, ОШ №5, СОШ с. Ново-Кусково, СОШ с. Новиковки, МБОУ СОШ с. Батурино	15 декабря

20.	Искусство (мировая художественная культура)	9 декабря	10:00	16 декабря
21.	Технология	10, 11 декабря	10:00	17 декабря

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме

1. Настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме (далее - Порядок) дополняет и не противоречит существующему Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) и определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады в условиях дистанционного режима.

2. Порядок определяет подготовительные действия проводящей организации, действия во время проведения олимпиады и действия по завершению олимпиады в пункте проведения олимпиады.

3. Порядок действий в период подготовительного этапа проведения ВСОШ в пункте проведения муниципального этапа ВСОШ

Руководитель пункта проведения (школьный координатор) муниципального этапа ВСОШ обязан:

- провести заблаговременный краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный пункт проведения на данный предмет муниципального этапа, по процедуре проведения олимпиады, по заполнению бланков ответа, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов и по оформлению необходимых документов после олимпиады, по организации показа олимпиадных работ, по процедуре апелляции под личную подпись в ведомости произвольной формы. Обеспечить организаторов инструкцией, зачитываемой организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников согласно рекомендациям к каждому предмету муниципального этапа ВСОШ;
- обеспечить готовность пункта проведения к проведению олимпиады;
- проверить помещение для руководителя пункта проведения, оборудованное телефонной связью, готовность рабочего места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников олимпиады;
- подготовить журнал учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику;
- обеспечить аудитории и коридоры пункта проведения олимпиады заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения;
- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников олимпиады, представителей СМИ, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в день проведения олимпиады;
- обеспечить размещение в пункте проведения олимпиады и функционирование в день олимпиады пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- за день до олимпиады проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- обеспечить видеонаблюдение в пункте проведения олимпиады:
- проверить наличие и готовность аудиторий, необходимых для проведения олимпиады;
- установить не более 15 рабочих мест в аудитории;
- обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников олимпиады;
- выделить место в каждой аудитории пункта проведения олимпиады (стол), находящееся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих регистрационных форм олимпиады, **осуществления сканирования и печати олимпиадных материалов, собранных у участников олимпиады;**
- убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией

по соответствующим учебным предметам;

- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовить принтер и сканер для печати и сканирования олимпиадных материалов;
- в случае наличия аудиторий для проведения олимпиады по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель, провести проверку работоспособности средств воспроизведения аудионосителей;
- в случае наличия аудиторий для проведения практических работ по физике, химии, биологии, провести проверку работоспособности технических средств и оборудования для проведения указанных практических работ, заблаговременно узнав о необходимом оборудовании у муниципального координатора ВСОШ.

4. Порядок проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады.

4.1. Подготовительные мероприятия в день проведения олимпиады.

4.1.1. Руководитель пункта проведения олимпиады приступает к своим обязанностям в день проведения олимпиады не позднее, чем в 09:00 и несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и конфиденциальности, исполнение порядка проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады на всех этапах проведения олимпиады.

4.1.2. В день олимпиады не позднее, чем в 09:30 руководитель должен проверить готовность аудиторий, дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения, о начале видеонаблюдения.

4.1.3. Полученные электронные материалы распечатываются на принтере в той аудитории, в которой будет проходить олимпиада под видеонаблюдением не ранее, чем за 20 минут до начала олимпиады. Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена.

4.1.4. Процедура и механизм проведения олимпиады по каждому предмету регламентируется отдельным документом, который разрабатывается Центральной предметно-методической комиссией.

4.1.5. Сканирование олимпиадных работ осуществляется в той же аудитории, в которой и проходила олимпиада. Оригиналы олимпиадных работ запечатываются в конверт после сканирования, конверт передается в Управление образования на следующий день после проведения Олимпиады.

4.2. Руководитель пункта проведения олимпиады обязан:

4.2.1. Обеспечить регистрацию и краткий инструктаж, сбор личных подписей организаторов в ведомости ознакомления с инструкциями в произвольной форме. Раздать организаторам в аудитории инструкции для зачитывания участникам олимпиады перед началом олимпиады за 15 минут. Проинформировать организаторов о недопустимости использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации **ВСЕМИ ЛИЦАМИ, ПРИСУТСТВУЮЩИМИ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ** в день проведения олимпиады.

4.2.3. Назначить ответственных организаторов по аудиториям. В случае замены организаторов (болезнь, иные причины), оформить акт в свободной форме с приложением необходимых подтверждающих документов (приказы о замене, справки и т.п.).

4.2.4. Списки распределения участников олимпиады по аудиториям вывесить на информационном стенде при входе в пункт проведения олимпиады, у каждой аудитории, в которой будет проходить олимпиада.

4.2.5. Выдать ответственным организаторам по аудиториям:

списки участников олимпиады на аудиторию;

черновики с печатью (штампом) ОО из расчета не менее чем по 2 листа на каждого участника олимпиады;

краткую инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников олимпиады.

4.2.6. Руководитель пункта проведения олимпиады обеспечивает вход участников после сдачи личных вещей в специально оборудованное помещение, осуществляет контроль за проверкой документов, удостоверяющих личность, а также за работой сотрудника (сотрудников) органов охраны правопорядка (в случае их присутствия).

4.2.7. В случае отказа участником олимпиады от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) составляет акта в произвольной форме (в 2-х экземплярах) о недопуске указанного участника.

4.2.8. При возникновении в процессе олимпиады ситуаций, не отраженных в нормативной документации, решения принимает и указания дает руководитель пункта проведения олимпиады по согласованию с муниципальным организатором.

5. Порядок действий при завершении олимпиады.

5.1.1. Руководитель пункта обязан в течение 15 минут после окончания олимпиады получить от всех ответственных организаторов по аудиториям и пересчитать следующие материалы: листы с ответами участников олимпиады, черновики, ведомость учета участников олимпиады и олимпиадных материалов в аудитории.

5.1.2. Руководитель пункта совместно с техническим специалистом осуществляет сканирование олимпиадных работ всех участников и отправку их по электронной почте olesyach074@gmail.com муниципальному координатору ВСОШ.

5.1.3. Руководитель пункта обеспечивает совместно с техническим специалистом обработку видеозаписи проведения олимпиады и отправку видеозаписи муниципальному координатору по проведению ВСОШ не позднее чем через сутки после проведения олимпиады по каждому предмету на эл. адрес smyn76@mail.ru (по требованию муниципального координатора).