



*Отправлено в 00  
17.05.2017 г.*

Администрация Асиновского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.05.2017

№ 108

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций Асиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, постановлением администрации Асиновского района от 02.05.2017 № 621 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Асиновского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров) в кратности от 1 до 3.

2. Утвердить перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, для образовательных организаций Асиновского района, согласно приложению 1.

3. Установить предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных организациях Асиновского района не более 40 процентов.

4. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом), представлять в Управление финансов администрации Асиновского района информацию о соотношении среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

7. Заместителю начальника Управления образования администрации Асиновского района Римша И.А. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей образовательных организаций Асиновского района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.В.Казарин

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, для образовательных организаций Асиновского района

### **1.Административно-управленческий персонал**

- 1.1. Руководитель организации (директор, заведующий)
- 1.2. Заместитель руководителя (директора, заведующего)
- 1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- 1.4. Заведующий по учебно-консультационному пункту
- 1.5. Начальник отдела
- 1.6. Заведующий библиотекой
- 1.7. Главный бухгалтер

### **2.Основной персонал**

- 2.1. Учитель
- 2.2. Музыкальный руководитель
- 2.3. Старший вожатый
- 2.4. Педагог дополнительного образования
- 2.5. Концертмейстер
- 2.6. Социальный педагог
- 2.7. Тренер-преподаватель
- 2.8. Воспитатель
- 2.9. Мастер производственного обучения
- 2.10. Педагог-психолог
- 2.11. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
- 2.12. Старший воспитатель
- 2.13. Руководитель физического воспитания
- 2.14. Логопед
- 2.15. Учитель-логопед

### **3.Вспомогательный персонал**

- 3.1. Библиотекарь
- 3.2. Вожатый
- 3.3. Секретарь учебной части
- 3.4. Младший воспитатель
- 3.5. Лаборант
- 3.6. Специалист по охране труда
- 3.7. Администратор
- 3.8. Заведующий хозяйством
- 3.9. Бухгалтер
- 3.10. Делопроизводитель
- 3.11. Заведующий производством
- 3.12. Инженер по охране труда
- 3.13. Инженер-программист
- 3.14. Техник- программист
- 3.15. Рабочий по уборке зданий
- 3.16. Рабочий
- 3.17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

- 3.18. Грузчик
- 3.19. Прачка (рабочий по стирке)
- 3.20. Гардеробщик
- 3.21. Уборщик территорий
- 3.22. Дворник
- 3.23. Уборщик служебных помещений
- 3.24. Сторож
- 3.25. Сторож (вахтёр)
- 3.26. Фельдшер
- 3.27. Повар
- 3.28. Помощник повара
- 3.29. Сантехник
- 3.30. Электрик
- 3.31. Кастелянша
- 3.32. Кладовщик
- 3.33. Кухонный рабочий
- 3.34. Машинист (кочегар котельной)
- 3.35. Тракторист
- 3.36. Водитель мототранспортного средства
- 3.37. Экономист
- 3.38. Водитель

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) на официальных сайтах образовательных организаций Асиновского района (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района.

3. Информация размещается не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование образовательной организации Асиновского района, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество, в отношении которого размещается информация.

5. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения календарного года.

6. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.

7. Руководители, сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся  
конфиденциальными.

Приложение  
к Порядку размещения информации о  
среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
образовательных организаций Асиновского района в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_ )  
(наименование образовательной организации Асиновского района)

за 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
администрации Асиновского района  
от 15.05.2017 № 108

Информация о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций Асиновского района за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, руб. <*>	Среднемесячная заработная плата работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), руб. <*>	Отношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)	Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, % (предельное значение - 40%)	Причины отклонения
1						
2						
3						
4						
...						

-----  
<\*> - формируемая за счет всех источников финансового обеспечения.

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В.Казарин

(ФИО)

Исполнитель: экономист Управления – Е.О.Сичковская  
тел.: (38241) 2 12 56