



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

28.03.2018
г. Асино

№ 385

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 07.07.2016 № 232а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Томской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»

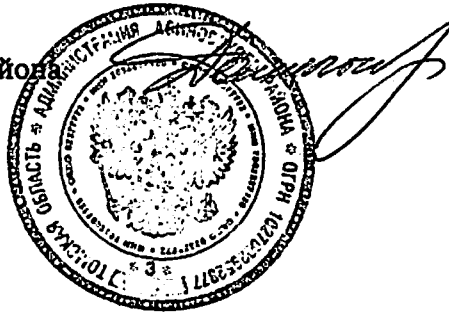
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (Приложение 2).
3. Муниципальным образовательным организациям Асиновского района осваивающими образовательные программы дошкольного образования организовать взимание родительской платы в соответствии с утверждённым Положением.
4. Считать утратившим силу постановление Главы Асиновского района от 05.06.2014г. № 1080 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на

официальном сайте муниципального образования «Асиновский район», распространяется на правоотношения возникшие с 01.12.2017.

б. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Асиновского района по социальным вопросам.

Глава Асиновского района



Н.А.Данильчук

Приложение 1 к постановлению
администрации Асиновского района
от 28.03.2018 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации с 5-дневным режимом работы в неделю 11 месяцев в году для воспитанников, посещающих группы с режимом полного дня (12-часового пребывания), а также на общеобразовательные организации расположенные на территории Асиновского района Томской области, которые осуществляют образовательную деятельность по программам дошкольного образования с режимом сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания) за исключением некоторых организаций с режимом кратковременного пребывания детей (от 3 до 5) часов работы в день.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Асиновского района, но не чаще двух раз в год.

2.2. Расчет размера родительской платы устанавливается из расходов, включающих в себя расходы: на обеспечение питанием, на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и на обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Асиновского района Томской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее - Организация), на текущий финансовый год.

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) нормативные затраты на приобретение продуктов питания. Складываются из средней рыночной стоимости дневного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» суточным набором продуктов для организации питания детей в организации по соответствующему режиму

функционирования групп (пункт 2.3.1. настоящего Положения);

2) нормативные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня по соответствующему режиму функционирования групп (хозяйственные товары, мягкий инвентарь, медикаменты, материальные запасы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества организаций, пр.) (пункт 2.3.2. настоящего Положения).

2.3. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$R = V_p + (V_{hb} / K), \text{ где:}$$

R - размер родительской платы в организации;

V_p - объем затрат на приобретение продуктов питания (пункт 2.3.1. настоящего Положения);

V_{hb} - объем затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня по соответствующему режиму функционирования групп (пункт 2.3.2. настоящего Положения)

K - плановое количество дето-дней в текущем календарном году..

2.3.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле:

$$V_p = C_i \times V_{pi}, \text{ где:}$$

V_p - объем затрат на приобретение продуктов питания;

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», единиц.

2.3.2. Норматив затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня по соответствующему режиму функционирования групп (V_{hb}) устанавливается в натуральном размере на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций на год, в пересчете на одного воспитанника в день.

3. Предоставление льгот и компенсации по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Асиновского района, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в организации заявления и

подтверждающих документов согласно Приложению 2.

4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Организацией, и родителями (законными представителями) ребенка посещающего Организацию. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учёт договоров ведется Организацией. До заключения договора Организация обязана предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится по квитанции на лицевой счет Организации через отделения кредитных организаций до 15 числа текущего месяца.

4.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией Организации, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости. Оплата взимается полностью за период отсутствия ребенка в течение пяти и более дней в месяц без уважительных причин.

4.5. Родительская плата не взимается:

1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

4) на период санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении копии санаторно-курортной карты;

5) на период медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении копии направления врача;

6) на период рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении копии рекомендации врача;

7) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).

8) на период приостановления функционирования организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

4.6. В случае отчисления ребёнка из организации возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя организации об отчислении.

4.7. Затраты, связанные с освобождением от родительской платы за присмотр и уход льготной категории детей возмещает местный бюджет.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременную оплату родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6. Контроль

6.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем организации. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев, руководитель организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

Приложение 2 к постановлению
администрации Асиновского района
от 28.03.2018 № 385

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Асиновского района, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в Организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей	При приеме в Организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в Организацию, далее – ежегодно на начало учебного года