



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Асино

03.09.2026

№ 300

**О проведении школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников
в Асиновском районе в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, от 18.08.2025 № 608 (далее – Порядок), Соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Фонд) в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, государственным заданием областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский государственный педагогический колледж» (далее – ТГПК), в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада), создания равных возможностей для обучающихся, а также распоряжением Департамента образования Томской области от 31.08.2026 № 1500 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного координатора в Асиновском районе за проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ Минченко Веру Владимировну, главного специалиста Управления образования.

2. Провести школьный этап ВсОШ в Томской области с 10 сентября по 23 октября 2026 года:

- по общеобразовательным предметам астрономия, биология, информатика (профили: программирование, информационная безопасность, робототехника, искусственный интеллект), математика, физика, химия, по заданиям, разработанным Фондом на

платформе «Сириус.Курсы» проводится в сроки согласно приложению № 1;

- по общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (МХК), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика – по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку – для обучающихся 4-11 классов), в установленные сроки согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады согласно приложению 3.

4. Назначить техническим специалистом Соловьева Андрея Игоревича, техника – программиста.

5. Обеспечить проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ в соответствии с Порядком, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения ВсОШ.

6. Организовать проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с Порядком.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. организовать проведение школьного этапа ВсОШ для обучающихся в соответствии с указанными сроками в п. 2 данного Приказа;

7.2. сформировать оргкомитеты школьного этапа ВсОШ и утвердить распорядительным актом их состав в количестве не менее 5 человек;

7.3. сформировать жюри школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, кроме предметов, по которым ВсОШ проводится на платформе «Сириус.Курсы» (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика); распорядительным актом утвердить их составы в количестве не менее 5 человек.

7.4. обеспечить участие обучающихся Асиновского района в школьном и муниципальном этапах Олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ

7.5. обеспечить в АИС «Сетевой город. Образование»:

- регистрацию и учет участников школьного этапа ВсОШ в модуле «Запись на ВсОШ»; автоматизированный перевод участников школьного этапа ВсОШ (согласно проходным баллам) на муниципальный этап;

- внесение ответственными лицами результатов каждого участника школьного этапа ВсОШ;

- размещение наградных материалов (диплом победителя / призера / участника) каждому участнику олимпиады в срок не более 90 дней с даты проведения соревновательных туров школьного этапа, не более 90 дней с даты проведения соревновательных туров муниципального этапа по соответствующим предметам;

7.6. обеспечить оргкомитетам соответствующего этапа хранение сведений об участнике олимпиады: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, заявление совершеннолетних участников на участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком; согласия на обработку, распространение персональных данных, публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий. Срок хранения сведений об

участниках с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа – до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады;

7.7. назначить школьных координаторов ВсОШ согласно приложению 4.

7.8. своевременно размещать актуальную информацию на официальном сайте образовательных организаций в соответствии с требованиями согласно приложению 6;

7.9. обеспечить заблаговременное информирование участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету, а также действующем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.10. определить квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.11. установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, по которым ВсОШ проводится на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом;

8. Провести муниципальный этап ВсОШ в Томской области с 9 ноября по 25 декабря 2026 года по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов, по графику, установленному департаментом образования Томской области, согласно приложению № 5.

9. Обеспечить участие обучающихся 7-11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

10. Утвердить МАОУ СОШ №1 г.Асино пунктом проведения ВсОШ муниципального этапа по общеобразовательным предметам.

11. Назначить ответственного в пункте проведения ВсОШ муниципального этапа Фисюк Оксану Леонидовну, заместителя директора МАОУ СОШ №1 г.Асино

12. Утвердить состав жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету не позднее 01.10.2025 отдельным приказом.

13. Муниципальному координатору олимпиады:

13.1. определить проходные баллы и списки участников по общеобразовательным предметам;

13.2. обеспечить заблаговременное информирование руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету, а также действующем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому образовательному предмету;

13.3. своевременно размещать актуальную информацию на официальном сайте Управления образования администрации Асиновского района, в соответствии с требованиями согласно приложению 6;

13.4. результаты обучающихся 9-11 классов – участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по

математике согласно приложению 8 в электронном виде не позднее сроков, установленных в приложении 3 не позднее 18 декабря 2025 года;

13.5. взять под личный контроль соблюдение требований безопасности при организации перевозки групп детей (участников муниципального этапа) автобусами;

13.6. не допускать случаев использования транспортных средств, для перевозки групп детей, не соответствующих требованиям безопасности;

13.7. организовать целевое инструктирование ответственных сопровождающих лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации, и водителей о правилах безопасности при осуществлении организованной перевозки групп детей автомобильным транспортом и правилах безопасности при осуществлении движения пешеходных групп с записью в журнале инструктажей.

14. Создать условия для независимого общественного наблюдения за проведением ВСОШ гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей согласно приложению №7.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста по дополнительному образованию Управления образования администрации Асиновского района Минченко В.В.

Начальник Управления

Е.А. Анучина

Исполнитель:
Минченко Вера Владимировна
8(38241)2-36-87

Сроки проведения школьного этапа ВсОШ по астрономии, биологии, математике, информатике, физике, химии на платформе «Сириус.Курсы» в 2026-2027 учебном году

Общеобразовательный предмет	Дата проведения
Астрономия	25.09.2026 (пятница)
Физика	02.10.2026 (пятница)
Биология 7-11 классы	08.10.2026 (четверг)
Биология 5-6 классы	09.10.2026 (пятница)
Химия	13.10.2026 (вторник)
Математика 7-11 классы	15.10.2026 (четверг)
Математика 4-6 классы	16.10.2026 (пятница)
Информатика (профиль: информационная безопасность)	19.10.2026 (понедельник)
Информатика (профиль: искусственный интеллект)	20.10.2026 (вторник)
Информатика (профиль: робототехника)	22.10.2026 (четверг)
Информатика (профиль: программирование)	23.10.2026 (пятница)

**Сроки проведения школьного этапа ВсОШ в Томской области
в 2026-2027 учебном году по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения
1.	Немецкий, французский, китайский языки	10.09.2026 (четверг)
2.	Искусство (МХК)	11.09.2026 (пятница)
3.	Литература	14.09.2026 (понедельник)
4.	Основы безопасности и защиты Родины	15.09.2026 - 16.09.2026 (вторник, среда)
5.	Право	21.09.2026 (понедельник)
6.	Русский язык	22.09.2026 (вторник)
7.	Труд (технология)	23.09.2026 - 24.09.2026 (среда, четверг)
8.	История	28.09.2026 (понедельник)
9.	Экология	29.09.2026 (вторник)
10.	Физическая культура	30.09.2026 - 01.10.2026 (среда, четверг)
11.	Английский язык	06.10.2026 (вторник)
12.	География	07.10.2026 (среда)
13.	Обществознание	12.10.2026 (понедельник)
14.	Экономика	14.10.2026 (среда)

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

Анучина Екатерина Александровна, начальник Управления образования – председатель;
Сичковская Евгения Олеговна, заместитель начальника Управления образования;
Минченко Вера Владимировна, главный специалист Управления образования - секретарь;
Горелая Виктория Николаевна, директор МАОУ СОШ №1 г.Асино;
Трощенко Елена Александровна, главный специалист Управления образования;
Чумакова Олеся Валерьевна, директор МАОУ ДО ЦТДМ г. Асино;
Тихонов Вячеслав Владимирович, директор МАОУДО СП №1.

**Данные о муниципальных и школьных координаторах
олимпиады в 2025-2026 учебном году**

Муниципальный координатор					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
	Минченко Вера Владимировна	Главный специалист по дополнительному образованию	Управление образования	8-913-103-00-10	minchenko.vera.16@mail.ru
Школьные координаторы					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
1	Фисюк Оксана Леонидовна	Заместитель директора по УР	МАОУ - СОШ №1	89521529129	fisykoksana@gmail.com
2	Романова Елена Матвеевна	Заместитель директора	МАОУ гимназия №2	89528960814	rom-em@mail.ru
3	Санникова Оксана Владимировна	заместитель директора по УВР	МАОУ-СОШ № 4	89528812717	suavemente437@gmail.com
4	Бурнышева Наталья Олеговна	Учитель	МАОУ ОШ № 5	89521548412	natalya.burnyscheva@yandex.ru
5	Кулык Алевтина Сергеевна	учитель химии и биологии	МАОУ – СОШ села Батурино Асиновского района	89234431089	mrochek.ala@mail.ru
6	Басманова Мария Ивановна	Учитель русского языка и литературы	МАОУ-СОШ с.Минаевки Асиновского района	89618858772	mariab63@bk.ru
7	Фролова Людмила Андреевна	Заместитель директора по УВР	МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района	89095418290	fla0202@mail.ru
8	Шевчук Андрей Владимирович	Учитель	МАОУ-СОШ с.Новиковки	89528017809	andrey_shevchuk_85@mail.ru
9	Невмержицкая Любовь Валентиновна	Заместитель директора по УВР	МАОУ-СОШ с.Ягодного Асиновского района	89527567404	yagod12@mail.ru
10	Голикова Ольга Александровна	Заместитель директора по УВР	МАОУ СОШ с.Новониколаевки	89521799684	olga_golikova_82@mail.ru
11	Рыжова Ирина Ивановна	Зам.директора по УВР	Структурное подразделение МАОУ – СОШ №1	89528839335	ryzhova1967@yandex.ru

**Сроки проведения муниципального этапа ВсОШ в Томской области
в 2026 – 2027 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Искусство (МХК)	09.11.2026 (понедельник)	18.11.2026 (среда)
2.	География	10.11.2026 (вторник)	19.11.2026 (четверг)
3.	Литература	11.11.2026 (среда)	25.11.2026 (среда)
4.	Основы безопасности и защиты Родины	12-13.11.2026 (четверг, пятница)	23.11.2026 (понедельник)
5.	Право	16.11.2026 (понедельник)	24.11.2026 (вторник)
6.	Русский язык	17.11.2026 (вторник)	01.12.2026 (вторник)
7.	Экономика	18.11.2026 (среда)	26.11.2026 (четверг)
8.	Труд (технология)	19-20.11.2026 (четверг, пятница)	30.11.2026 (понедельник)
9.	История	23.11.2026 (понедельник)	03.12.2026 (четверг)
10.	Экология	24.11.2026 (вторник)	04.12.2026 (пятница)
11.	Английский язык	25.11.2026 (среда)	07.12.2026 (понедельник)
12.	Физическая культура	26-27.11.2026 (четверг, пятница)	08.12.2026 (вторник)
13.	Математика	30.11.2026 (понедельник)	10.12.2026 (четверг)
14.	Биология	03.12.2026 (четверг)	14.12.2026 (понедельник)
15.	Физика	04.12.2026 (пятница)	15.12.2026 (вторник)
16.	Обществознание	07.12.2026 (понедельник)	17.12.2026 (четверг)
17.	Химия	08.12.2026 (вторник)	17.12.2026 (четверг)
18.	Астрономия	09.12.2026 (среда)	17.12.2026 (четверг)
19.	Немецкий язык, французский язык, китайский язык	10.12.2026 (четверг)	18.12.2026 (пятница)
20.	Информатика (профиль: программирование)	11.12.2026 (пятница)	25.12.2026 (пятница)
21.	Информатика (профиль: информационная безопасность)	14.12.2026 (понедельник)	25.12.2026 (пятница)
22.	Информатика (профиль: искусственный интеллект)	16.12.2026 (среда)	25.12.2026 (пятница)
23.	Информатика (профиль: робототехника)	18.12.2026 (пятница)	25.12.2026 (пятница)

Требования к структуре и содержанию страницы ВсОШ на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (и/или сайта муниципального оператора олимпиады), сайтах общеобразовательных организаций

В целях обеспечения открытости, гласности проведения ВсОШ, своевременного информирования участников, педагогов, родителей (законных представителей), общественности, рекомендуем на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и/или сайта операторов олимпиады обеспечить:

- быстрый доступ, удобную навигацию к странице ВсОШ;
- своевременное размещение актуальной информации;
- наличие телефона «горячей линии» для ответов на вопросы по олимпиаде.

Информация и документы, обязательные для размещения на странице ВсОШ на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и/или сайте муниципального оператора олимпиады:

- 1.Порядок проведения ВсОШ (актуальная редакция).
- 2.Нормативные акты, регламентирующие проведение этапов ВсОШ.
- 3.Состав организационного комитета школьного и муниципального этапов ВсОШ.
- 4.График и площадки проведения муниципального этапа ВсОШ.
- 5.График и площадки проведения процедур разбора заданий, показа проверенных олимпиадных работ, приема заявлений и рассмотрения апелляции.
- 6.Проходные баллы на муниципальный, региональный этапы олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.Приглашение для обучающихся, набравших проходные баллы принять участие в муниципальном, региональном этапах олимпиады (список участников по каждому общеобразовательному предмету).
- 8.Правила регистрации участников на школьный этап олимпиады.
- 9.Результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; ссылки на результаты школьного этапа, регионального этапа.
- 10.Образцы заявлений на участие в олимпиаде, согласия на обработку и распространение персональных данных.
- 11.Информация с контактными данными школьных координаторов, муниципального координатора, регионального координатора (рабочий телефон, e-mail).
- 12.Ссылки на страницы олимпиады регионального оператора, образовательных организаций муниципалитета.

Информация и документы, обязательные для размещения на странице ВсОШ на сайте общеобразовательной организации:

- 1.Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (актуальная редакция).
- 2.Нормативные акты, регламентирующие проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ.
- 3.Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады.
- 4.График и площадки проведения школьного этапа олимпиады.
- 5.Правила регистрации участников на школьный этап олимпиады.
- 6.Результаты участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.Образцы заявления на участие в олимпиаде, согласия на обработку и распространение персональных данных.
- 8.Приглашение для обучающихся данной образовательной организации, набравших про-

ходные баллы принять участие в муниципальном, региональном этапах олимпиады (список участников по каждому общеобразовательному предмету).

9.Информация с контактными данными школьного, муниципального и регионального координатора (рабочий телефон, e-mail).

10.Ссылки на страницы регионального оператора олимпиады, органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или сайта муниципального оператора олимпиады.

Положение
о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников в Томской области в 2026-2027 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, размещенными в сети «Интернет» на сайте регионального центра развития талантов «Пульсар» ТГПК (далее – РЦРТ «Пульсар» ТГПК), который является региональным оператором, а также с соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026 году.

2. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

3. Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

5. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

7. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, набранных при выполнении заданий). Заявления и согласия (приложения № 1,2,3,4 к настоящему Положению) хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

8. Регистрация (запись) участника на школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» (модуль «ВсОШ»). Запись участников олимпиады, набравших необходимое количество баллов для выхода в следующий (муниципальный, региональный) этап олимпиады, осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» автоматически.

9. Олимпиада в Томской области проводится по 22 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

10. Научно-методическое обеспечение всех этапов олимпиады осуществляют центральные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – ЦПМК).

11. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады (разработка заданий и критериев оценивания, требований к организации и проведению школьного этапа по соответствующему предмету, с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, разработанных ЦПМК) осуществляют:

1) по 16 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) – региональные предметно-методические комиссии (РПМК);

2) по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) – Образовательный Фонд «Талант и успех».

12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады по 22 общеобразовательным предметам обеспечивают РПМК, которые:

1) разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, утвержденных ЦПМК;

2) по решению регионального оператора могут осуществлять выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

13. Организаторами школьного и муниципального этапов олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Организатор соответствующего этапа осуществляет деятельность в соответствии с По-

рядком проведения олимпиады, нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение олимпиады.

14. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- 1) подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования Томской области не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа;
- 2) утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 10 календарных дней. Организационный комитет соответствующего этапа олимпиады формируется в количестве не менее 7 человек из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, РПМК, педагогических работников, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации;
- 3) утвердить приказом состав координаторов соответствующего этапа олимпиады в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады. Координаторы обеспечивают организационное взаимодействие между организатором, оргкомитетом, образовательными организациями, жюри, участниками олимпиады и региональным оператором в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и организационно-технологической моделью проведения соответствующего этапа олимпиады. Организатор несет ответственность за организацию деятельности координаторов и выполнение ими возложенных полномочий.
- 4) подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа;
- 5) определить механизм передачи на площадку проведения заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуются осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- 6) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа (путем рассылки официальных писем или публикации на официальных Интернет-ресурсах);
- 7) обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-

инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

8) организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

9) установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

10) утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

15. Оргкомитет школьного и муниципального этапа олимпиады:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – Оргмодель) проведения этапа олимпиады, которая утверждается организатором школьного/муниципального этапа олимпиады по согласованию с региональным оператором ВСОШ – РЦРТ «Пульсар» ТГПК. Оргмодель проведения соответствующего этапа может содержать:

порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;

порядок доставки, тиражирования, кодирования и декодирования олимпиадных заданий;

порядок регистрации участников олимпиады;

порядок организации проверки олимпиадных работ, процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции;

порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров;

2) обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних участников олимпиады, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных; согласий совершеннолетних участников олимпиады, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Обеспечивает хранение сведений об участниках с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа – до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады;

4) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

5) обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных материалов, их тиражирование в день проведения олимпиады;

6) назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На регистрации участники олимпиады предъявляют

документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);

8) осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады, осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью;

9) обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

10) осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов, информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

11) информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

12) организует проведение процедур анализа заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ для участников олимпиады;

13) принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады, организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

II. Порядок проведения соревновательных туров

16. Школьный этап проходит в сроки, утвержденные распоряжением Департамента образования Томской области.

17. Школьный этап олимпиады:

1) по общеобразовательным предметам астрономия, биология, информатика (профили: программирование, информационная безопасность, робототехника, искусственный интеллект), математика, физика, химия, проводится по заданиям, разработанным Фондом на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с требованиями, утвержденными организатором школьного этапа.

2) по общеобразовательным предметам география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) (профили: культура дома, дизайн и технологии, техника, технологии и техническое творчество), физическая культура, экология, экономика, проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку – для обучающихся 4-11 классов) РПМК в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа, размещенными на сайте РЦРТ «Пульсар» ТГПК на странице «Школьный этап ВсОШ»;

18. Муниципальный этап олимпиады по 22 общеобразовательным предметам проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7-11 классов в соответствии с требованиями, размещенными на сайте РЦРТ «Пульсар» ТГПК на странице «Муниципальный этап ВсОШ»;

19. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Департаментом образования Томской области и региональным оператором – РЦРТ «Пульсар» ТГПК.

20. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

21. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

22. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Департаментом образования Томской области. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

23. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Томской области, утвержденным настоящим распоряжением.

24. До начала соревновательных туров:

1) для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

2) под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

25. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

1) общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

2) выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

3) обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

4) покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

26. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

27. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

29. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри. Доступ к сведениям о соответствии кодов олимпиадных работ персональным данным участников имеют только лица, определенные организационно-технологической моделью проведения соответствующего этапа олимпиады.

30. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать сведений и иных отличительных пометок, позволяющих идентифицировать автора работы, если иное не предусмотрено требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Последствия наличия таких сведений определяются Порядком проведения ВсОШ и требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

III. Порядок проверки олимпиадных работ

31. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призёров международных олимпиад школьников, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школь-

ников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

При формировании состава жюри учитываются требования к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Члены жюри муниципального и регионального этапов олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. В отношении победителей и призёров международных олимпиад, победителей и призёров олимпиады данные требования не применяются.

32. Жюри каждого этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценки. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ проверенных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем заседания жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица). Протоколы заседания жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);

5) направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет по форме, определенной организатором;

6) своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

34. В целях обеспечения объективности оценивания и достоверности результатов муниципального этапа региональный оператор вправе инициировать выборочную перепроверку олимпиадных работ, проверенных жюри муниципального этапа. Основаниями для проведения выборочной перепроверки могут являться результаты мониторинга, обращения участников, родителей (законных представителей), образовательных организаций, выявленные расхождения в оценивании, а также необходимость проведения

выборочного контроля. Порядок, объем и сроки проведения выборочной перепроверки определяются региональным оператором. По результатам перепроверки региональный оператор направляет организатору соответствующего муниципального этапа информацию о выявленных расхождениях и предложения по устранению нарушений.

35. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВсОШ по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия), выполняемым на платформе «Сириус. Курсы», осуществляется автоматически в тестирующей системе. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Анализ заданий по 6 предметам организуют ЦПМК на платформе «Сириус. Курсы».

IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных работ

36. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

37. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

38. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ проверенных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

39. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Правительства Томской области, Департамента образования Томской области, РЦРТ «Пульсар» ТГПК при предъявлении служебных

удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. Член апелляционной комиссии не участвует в рассмотрении апелляции в случае наличия личной заинтересованности либо иных обстоятельств, способных повлиять на объективность рассмотрения апелляции.

40. Для проведения апелляции организатором соответствующего этапа олимпиады создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. В состав апелляционной комиссии не включаются лица, принимавшие участие в первичной проверке олимпиадной работы участника, по которой проводится апелляция, за исключением случаев, когда иное установлено требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Порядком проведения олимпиады, требованиями к организации и проведению соответствующего этапа ВСОШ. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

41. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- 3) информирует участников олимпиады о принятом решении.

42. Для проведения процедуры апелляции к результатам школьного этапа ВСОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы», региональный оператор ВСОШ – РЦРТ «Пульсар» ТГПК создает апелляционные комиссии по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, деятельность которых регламентируется Порядком проведения апелляции, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех».

43. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором форме и передаются председателем комиссии в оргкомитет соответствующего этапа ВСОШ.

V. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапа олимпиады

44. На основании протоколов апелляционной комиссии и с учетом результатов проведенной до утверждения итогов выборочной перепроверки председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

45. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

46. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе, доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет, вносится в «Сетевой город».

47. Результаты обучающихся 9-11 классов – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по математике, направляются региональному оператору ВсОШ по электронному адресу: по форме и в сроки, установленные настоящим распоряжением и приложениями к нему.

48. Организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВсОШ, и утверждает их согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе, доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальном сайте регионального оператора – РЦРТ «Пульсар» ТГПК. Информация размещается до начала регистрации участников на региональный этап.

VI. Обеспечение объективности

49. Лица, участвующие в организации, проведении, проверке и рассмотрении апелляций, обязаны обеспечивать объективность процедур и не допускать действий, способных повлиять на результаты участников олимпиады.

50. Член оргкомитета, жюри или апелляционной комиссии не участвует в рассмотрении вопросов, связанных с участником олимпиады, в отношении которого имеется личная заинтересованность либо иные обстоятельства, способные повлиять на объективность принимаемого решения.

51. Информация о наличии обстоятельств, указанных в пункте 49 настоящего Положения, доводится до руководителя соответствующего органа до начала рассмотрения соответствующего вопроса.

VII.Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций

52. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению соревновательного тура в установленное время или в установленном месте, организатор соответствующего этапа принимает решение о продолжении, приостановлении, переносе или прекращении проведения соревновательного тура с учетом требований Порядка проведения ВсОШ.

53. К нештатным ситуациям относятся, в том числе, технические сбои, отсутствие электроэнергии, нарушение работы информационных систем, невозможность использования помещения, чрезвычайные ситуации и иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие проведению олимпиады.

54. Все нештатные ситуации фиксируются актом, в котором указываются дата, время, место, обстоятельства происшествия, принятые меры и последствия для участников.

55. При возникновении технического сбоя, повлекшего невозможность выполнения или сохранения олимпиадной работы, организатор обеспечивает фиксацию обстоятельств сбоя и принимает меры по сохранению результатов участника в порядке, установленном требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников
в муниципальном образовании _____
в 2026-2027 учебном году

В оргкомитет школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады
школьников

Заявление

Я, _____,
родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во
всероссийской олимпиаде школьников в 2026-2027 учебном году, прошу допустить к
участию в школьном этапе моего ребенка:

ФИО обучающегося (полностью)		
Общеобразовательная организация (по Уставу)		
Класс обучения		
Дата, месяц, год рождения		
Контактный телефон		
№	Общеобразовательный предмет (ы)	Класс участия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 18.02.2025 № 121).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, общеобразовательной организации, результатов участия в олимпиаде (набранные баллы, статус).

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Заявление совершеннолетнего обучающегося
об участии во всероссийской олимпиаде школьников
в муниципальном образовании _____
в 2026-2027 учебном году

В оргкомитет школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады
школьников

Заявление

Я, _____,
прошу включить меня в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году:

ФИО обучающегося (полностью)		
Общеобразовательная организация (по Уставу)		
Класс обучения		
Дата, месяц, год рождения		
Контактный телефон		
№	Общеобразовательный предмет(ы)	Класс участия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 18.02.2025 № 121).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, общеобразовательной организации, результатов участия в олимпиаде (набранные баллы, статус).

«___» _____ 2026 г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку
и распространение персональных данных в муниципальном образовании
_____ в 2026-2027 учебном году

В оргкомитет школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь родителем (законным представителем): _____,
(фамилия, имя, отчество полностью),

даю согласие в отношении моего ребенка (опекаемого) на обработку персональных данных в целях организации и обеспечения участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников 2026–2027 учебном году.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; класс; место учебы; результаты участия в олимпиаде (набранные баллы, статус); иные сведения, необходимые для организации участия в олимпиаде.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья и психофизическом развитии - только в объеме, необходимом для создания специальных условий участия в олимпиаде, при наличии соответствующей необходимости.

Разрешенные действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление) в случаях, необходимых для достижения указанной цели, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Получатели персональных данных: департамент образования Томской области, ТГПК, а также учреждения и организации, непосредственно участвующие в организации и проведении соответствующего этапа всероссийской олимпиады школьников, - в объеме, необходимом для достижения указанной цели.

Передача персональных данных: даю согласие на передачу персональных данных обучающегося Департаменту образования Томской области, образовательным организациям, являющимся организаторами соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников, а также иным организациям и учреждениям, непосредственно участвующим в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников, в объеме и для целей, необходимых для организации и проведения олимпиады.

Настоящим разрешаю размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента образования Томской области, официальных сайтах образовательных организаций, а также на официальных страницах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, в целях информирования о проведении олимпиады и ее результатах.

Согласие предоставляется на срок, необходимый для достижения указанных целей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Мне разъяснено право отозвать настоящее согласие в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку и распространение персональных данных обучающегося на условиях, указанных в настоящем согласии.

«__» _____ 2026 г.

(Подпись)

(ФИО)

Согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку и распространение персональных данных в муниципальном образовании _____
2026-2027 учебном году

В оргкомитет школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьни-
ков

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных в целях организации и обеспечения моего участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; класс; место учебы; результаты участия в олимпиаде (набранные баллы, статус); иные сведения, необходимые для организации участия в олимпиаде.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья и психофизическом развитии - только в объеме, необходимом для создания специальных условий участия в олимпиаде, при наличии соответствующей необходимости.

Разрешенные действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление) в случаях, необходимых для достижения указанной цели, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Получатели персональных данных: департамент образования Томской области, ТГПК, а также учреждения и организации, непосредственно участвующие в организации и проведении соответствующего этапа всероссийской олимпиады школьников, - в объеме, необходимом и для целей, необходимых для организации и проведения олимпиады.

Настоящим разрешаю размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента образования Томской области, официальных сайтах образовательных организаций, а также на официальных страницах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, в целях информирования о проведении олимпиады и ее результатах

Согласие предоставляется на срок, необходимый для достижения указанных целей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Мне разъяснено право отозвать настоящее согласие в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

Подтверждаю свое согласие на обработку и распространение персональных данных на условиях, указанных в настоящем согласии.

«___» _____ 2025 г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Положение
об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Томской области

I. Общие положения

1. Положение об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Томской области (далее – Положение, олимпиада, ВсОШ), разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции, действующей на момент проведения олимпиады).

2. Общественное наблюдение осуществляется в целях обеспечения открытости, прозрачности, объективности проведения и объективности результатов олимпиады.

3. Общественное наблюдение осуществляется на площадках проведения соревновательных туров олимпиады, а также при проверке олимпиадных работ и при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по итогам оценивания олимпиадных работ.

4. Общественное наблюдение при проведении ВсОШ осуществляют общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и имеющие удостоверение общественного наблюдателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, выданное аккредитующим органом – Департаментом образования Томской области (далее – Департамент). Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

5. Для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ заполненное удостоверение общественного наблюдателя (приложение № 1 к настоящему Положению), заявление об аккредитации (приложение № 2 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению) предоставляются лично (через доверенное лицо) либо направляются почтовым отправлением региональному оператору ВсОШ – областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский государственный педагогический колледж» (далее – ТГПК, региональный оператор ВсОШ) по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, ул. Крылова, 12а, приёмная. Для ускорения процесса аккредитации скан-копии заполненного удостоверения, заявления и согласия направляются на адрес электронной почты lns@tgpc.tomsk.ru. Подтверждением получения служит поступивший ответ с вышеуказанного адреса электронной почты.

II. Права и обязанности общественного наблюдателя

6. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам Порядка проведения ВсОШ, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады. Инструктаж проводит лицо, назначенное организатором соответствующего этапа олимпиады, ответственным за организацию и проведение ВсОШ.

7. Общественный наблюдатель вправе присутствовать в месте (на площадке) проведения ВсОШ при проведении соревновательных туров олимпиады, проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по итогам оценивания олимпиадных работ. Допуск общественных наблюдателей в места (на площадки) проведения ВсОШ осуществляется при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

8. Общественный наблюдатель в местах (на площадках) проведения ВсОШ взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение ВсОШ: организаторами ВсОШ, членами предметных жюри, представителями Департамента и регионального оператора ВсОШ.

9. Общественный наблюдатель имеет право получать необходимую информацию и разъяснения от организаторов ВсОШ, муниципального и/или регионального координатора ВсОШ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Департамента, регионального оператора ВсОШ по вопросам порядка проведения ВсОШ.

10. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения олимпиады, оказывать содействие участникам ВсОШ или отвлекать их при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения (читать, работать на компьютере, разговаривать, ходить по аудитории и др.); участвовать в процедуре апелляции, делать замечания членам апелляционной комиссии, нарушать порядок проведения апелляции; участвовать в проверке олимпиадных работ, брать в руки олимпиадные работы, вмешиваться в процесс проверки олимпиадных работ.

11. Общественный наблюдатель в день проведения ВсОШ (соревновательного тура, проверки олимпиадных работ, проведения процедуры апелляции) передает муниципальному и/или региональному координатору ВсОШ в месте проведения олимпиады акт общественного наблюдения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или направляет его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в Департамент.

12. Нарушения, выявленные общественными наблюдателями, рассматриваются организационным комитетом соответствующего этапа ВсОШ.

Департамент образования Томской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
общественного наблюдателя

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ №

выдан _____ код

_____ (наименование органа, учреждения)
Дата выдачи « _____ » _____ г

Площадки проведения ВсОШ:

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

_____ с « _____ » 20__ по « _____ » 20__
(площадка проведения ВсОШ) (указать даты)

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__

Начальник департамента

Ю.В. Калинин

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведе-
нии всероссийской олимпиады школьников в Томской области

в _____ Департамент образования Томской области _____
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « ____ » _____ г. № _____

(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рожде-

Д	Д
---	---

 .

М	М
---	---

 .

Г	Г
---	---

 пол:

--

 Мужской

--

 Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории _____

(указать населенный пункт, где будет осуществляется наблюдение)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя: (* **не-зачеркнуть**)

(подпись заявителя/расшифровка)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

☐ лично в аккредитующем органе

☐ через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « ____ » _____ г.

Начальнику Департамента
образования Томской области
Калинюку Ю.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя при проведении все-
российской олимпиады школьников в Томской области

Я,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____

(наименование органа, учреждения)

дата выдачи « _____ » _____ г.

адрес регистрации по месту жительства: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту образования Томской области, расположенному по адресу: 634029, г. Томск, пр. Фрунзе, 14, на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в целях обеспечения проведения всероссийской олимпиады школьников в Томской области.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки: данные документа, удостоверяющего личность – паспорта (включающие: номер, серию, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии), фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, гражданство), номер телефона (домашний, мобильный), адрес места жительства (постоянная регистрация), адрес места жительства (фактический), адрес электронной почты, изображение (фото).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи)

АКТ

общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников в
Томской области

Этап всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	
Наименование муниципального образования	
Наименование площадки проведения ВсОШ	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс, предмет	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов всероссийской олимпиады школьников	ДА	НЕТ
1.	Не соблюдались правила выдачи олимпиадных материалов участникам ВсОШ (например, задания выдавались школьникам до начала олимпиады, не каждый участник обеспечен полным пакетом материалов, отсутствовали черновики и пр.)		
2.	Обеспечение каждого участника отдельным рабочим местом		
3.	Обеспечение условий участникам с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с Требованиями предметной олимпиады)		
4.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания соревновательного тура		
5.	Часы находятся вне поля зрения участника		
6.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи участниками ВсОШ		
7.	Использование участниками справочных материалов, кроме разрешенных (согласно Требованиям предметной олимпиады)		
8.	Присутствие посторонних лиц в аудитории		
9.	Оказание организаторами или иными лицами содействия участникам ВсОШ в выполнении олимпиадных заданий		
10.	Присутствие в аудитории информационных материалов, справочников, кроме разрешенных (согласно Требованиям предметной олимпиады)		
11.	Вещи участников не находятся в специально отведенном месте		
12.	Участники свободно перемещаются по аудитории		
13.	Нарушение дисциплины, общение участников друг с другом		
14.	Самостоятельный выход участников из аудитории без сопровождения организаторов		
15.	При выходе из аудитории участник не сдал олимпиадные материалы организатору		
16.	Участники продолжают выполнять задания после окончания соревновательного тура		
17.	При проверке олимпиадных работ присутствуют посторонние лица		
18.	На члена жюри оказано воздействие, принуждение в целях увеличе-		

	ния/уменьшения количества выставленных баллов		
19.	При проведении процедуры апелляции наблюдается некорректное, недоброжелательное отношение к участникам		
20.	Во время проведения процедуры апелляции присутствуют посторонние лица, нарушают порядок, вмешиваются в процедуру		

Общественный наблюдатель _____ / _____
Фамилия, инициалыподпись

Ознакомлены:

Организатор _____ / _____
Организатор _____ / _____