

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Управления образования
администрации Асиновского района

2024-2027 г.г.

г. Асино

Администрация Асиновского района		
Коллективный договор		
зарегистрирован № 73 (2024)		
« 23 »	01	20 24 г.
Подпись _____		

М.И.И.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

г.Асино

« 17 » 01 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками Управления образования администрации Асиновского района и начальником Управления образования администрации Асиновского района на основе согласования взаимных интересов. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Управление образования администрации Асиновского района (далее - Управление), именуемое далее «Работодатель», в лице начальника Управления образования администрации Асиновского района Анучиной Екатерины Александровны, действующей на основании Устава, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюзная организация) Хамриной Надежды Сергеевны.

1.3. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, подготовки, дополнительного профессионального образования, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников коллектива Управления, как являющихся муниципальными служащими, так и работников, должности которых не предусмотрены Реестром должностей муниципальной службы.

1.5. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года, вступает в силу с момента подписания его сторонами – с «17» января 2024 года и действует до «16» января 2027 года.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Во исполнение коллективного договора в Управлении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Профсоюзной организацией, которые не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

1.7. Каждая из сторон, подписавших коллективный договор, вправе в период его действия вносить на рассмотрение предложения об изменении и дополнении условий коллективного договора. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.8. О ходе выполнения коллективного договора Работодатель и Профсоюзная организация обязуются проинформировать Работников не реже одного раза в год.

1.9. На стороны, участвующие в подписании коллективного договора, распространяется действие соглашения о социальном партнерстве между Администрацией Томской области, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области», объединениями работодателей Томской области на 2023-2025 годы.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со ст. 59 ТК РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора распоряжение о приеме на работу. Содержание распоряжения работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования Работника;
- об улучшении социально-бытовых условий жизни Работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного Работника прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. При заключении трудового договора работник, должность которого не предусмотрена Реестром должностей муниципальной службы, предъявляет Работодателю документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.4. Работодатель обязуется содействовать Работнику, желающему пройти подготовку, получить дополнительное профессиональное образование по направлениям деятельности муниципальной службы.

2.5. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах социального фонда России.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или по адресу электронной почты uprobr@asino.gov70.ru:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. Все вопросы, связанные с реорганизацией, сокращением численности и штатов Управления, с формированием и расходованием фонда оплаты труда, в части направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие, штатным расписанием и размерами должностных окладов, с утверждением правил внутреннего распорядка, положений об оплате труда, о премировании и других положений, касающихся интересов Работников рассматриваются с участием представителя трудового коллектива.

2.8. В случае увольнения Работника в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, с его согласия пенсия назначается досрочно, но не ранее, чем за 2 года до достижения установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста.

2.9. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.10. При сокращении штата работодатель обязуется не увольнять одновременно двух членов одной семьи. Преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ имеют:

- работники предпенсионного возраста (а именно за три года до выхода на пенсию), не имеющие возможности досрочного выхода на пенсию;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.11. Работодатель обязан сообщить в органы службы занятости в установленный срок о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации (независимо от численности высвобождаемых), введении режима неполного рабочего времени, о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Рабочее время

3.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Управления и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

3.2. Для Работников устанавливается пятидневная рабочая неделя:
Продолжительность рабочей недели - 40 часов.

Начало рабочего дня - 8.00;

Окончание рабочего дня - 17.00.

3.3. Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником.

4. Время отдыха

4.1. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие, праздничные дни;
- отпуска.

4.2. Перерыв для отдыха и приема пищи Работников Управления устанавливается с 12-00 до 13-00. Перерыв не включается в рабочее время. Работник может использовать его по своему усмотрению.

Если условия работы не позволяют использовать перерыв для отдыха и питания в установленное настоящим пунктом время, Работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего дня.

4.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (статья 110 ТК РФ).

4.4. Работникам предоставляются два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых). Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.5. При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.6. На Работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, в которые они командированы. Взамен неиспользованных во времени командировок дней отдыха другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются.

4.7. Если Работник специально был командирован для работы в выходные дни, то компенсация за работу в эти дни производится в общем порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

4.8. Нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В день, предшествующий праздничному нерабочему дню продолжительность работы сокращается на один час.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается, и допускается для работников с суммированным учетом рабочих дней.

4.9. Отпуска.

Работникам Управления, должности которых не предусмотрены Реестром должностей муниципальной службы, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней, муниципальным служащим 30 календарных дней.

4.9.1. Муниципальным служащим в зависимости от занимаемой должности и стажа работы в соответствии с Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «С муниципальной службе в Томской области» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

4.9.2. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Должность	Количество календарных дней
Заместитель начальника Управления образования	3
Главный специалист по образовательной деятельности	
Главный специалист по основным и средним школам	
Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам	
Ведущий специалист по дополнительному образованию	
Водитель	

4.9.3. Дополнительный отпуск по желанию Работника может предоставляться отдельно от основного отпуска.

4.9.4. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9.5. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.9.6. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

4.9.7. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, должность которого не предусмотрена Реестром должностей муниципальной службы, по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником, должность которого не предусмотрена Реестром должностей муниципальной службы и Работодателем.

4.9.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий отдыха Работников в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем. График отпусков составляется ежегодно на очередной календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, и доводится до сведения всех Работников под роспись. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.9.9. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии со ст.124 ТК РФ.

4.9.10. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска производится в соответствии со ст. 125 ТК РФ.

4.9.11. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска производится в соответствии со ст. 121 ТК РФ.

4.9.12. Работодатель обязуется предоставлять Работникам по их письменному заявлению дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 3 календарных дня;
- при регистрации брака работника или его детей – 2 календарных дня;
- матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка – учащегося младших классов (1 - 4-й класс) – 1 календарный день в День знаний (1 сентября);
- для сельскохозяйственных работ (покос, уборка картофеля) – 1 календарный день (с мая по октябрь);
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

4.9.13. Супругам, родителям и детям, работающим в Управлении предоставляется право на одновременный уход в отпуск при условии, что данные Работники не являются Работниками одного и того же структурного подразделения. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней дополнительного отпуска без сохранения заработной платы.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

5.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

5.1.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.1.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5.1.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5.1.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

5.1.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.9. Оснащение средствами коллективной защиты;

5.1.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

5.1.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

5.1.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

5.1.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5.1.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

5.1.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

5.1.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

5.1.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

5.1.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

5.1.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

5.1.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

5.1.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

5.1.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

- 5.2.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- 5.2.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- 5.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- 5.2.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

6.1. Оплата труда муниципальных служащих определяется решением Думы Асиновского района от 26.03.2013 № 240 « О порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского района», которое размещено на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» по ссылке:

[https://www.asino.ru/normatives/search?normatives_category_id=&number=240&title=&date_from=&date_to=;](https://www.asino.ru/normatives/search?normatives_category_id=&number=240&title=&date_from=&date_to=)

постановлением администрации Асиновского района от 28.05.2013 №1107 «Об утверждении порядка выплаты дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Асиновского района», которое размещено на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» по ссылке:

[https://www.asino.ru/normatives/search?normatives_category_id=&number=1107&title=&date_from=&date_to=.](https://www.asino.ru/normatives/search?normatives_category_id=&number=1107&title=&date_from=&date_to=)

Оплата труда работников, должности которых не предусмотрены реестром должностей муниципальной службы, определяется постановлением администрации Асиновского района от 01.06.2010 № 1190 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Асиновского района, а также рабочих», которое размещено на официальном

сайте муниципального образования «Асиновский район» по ссылке:
[https://www.asino.ru/normatives/search?
normatives_category_id=&number=1190&title=&date_from=&date_to=.](https://www.asino.ru/normatives/search?normatives_category_id=&number=1190&title=&date_from=&date_to=)

6.2. Работодатель обязуется начисление и выплату заработной платы производить не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 23 число текущего месяца, 8 число следующего месяца.

6.3. Размер доплаты за совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ).

6.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц - норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

Работодатель в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет трудового коллектива, представляющий интересы работников.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта совет трудового коллектива представляет работодателю мотивированное мнение (указывающее на несоответствие проекта локального нормативного акта трудовому законодательству, настоящему договору и др.) по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с трудовым коллективом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован трудовым коллективом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Совет трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

7. Положение о сохранении занятости работников старшего возраста

7.1. Положение о сохранении занятости работников старшего возраста разработано с целью обеспечения соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан старшего возраста.

7.2. Наличие у гражданина предпенсионного и пенсионного возраста не может служить причиной для установления ограничений при приеме на работу и других ограничений в сфере труда. Отказать гражданину предпенсионного и пенсионного возраста в заключение трудового договора можно только по деловым качествам.

7.3. Работник предпенсионного и пенсионного возраста имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной

оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60 ТК РФ).

7.4. Работники предпенсионного и пенсионного возраста, являющиеся совместителями, имеют право на те же гарантии и компенсации, что и обычные работники.

7.5. Не допускается принудительное заключение срочного трудового договора с работниками предпенсионного и пенсионного возраста.

7.6. Не устанавливаются специальные требования к условиям труда и режиму работы работников предпенсионного и пенсионного возраста.

7.7. Если работник предпенсионного возраста и пенсионного возраста имеет статус гражданина пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС (пункт 5 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), то он имеет право на использование отпуска в количестве 14 календарных дней в удобное для них время.

7.8. Работнику пенсионного возраста по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ), продолжительностью до 14 календарных дней в году.

7.9. При необходимости работник предпенсионного возраста может быть направлен на подготовку или дополнительное профессиональное образование.

7.10. В целях развития профессиональных навыков (компетенции) работников предпенсионного возраста работодателю следует обратиться в органы занятости населения для заключения соглашения об организации соответствующего обучения своих работников. Расходы на обучение работников предпенсионного возраста будут компенсироваться работодателю из средств, предусмотренных на реализацию региональной программы в федеральном бюджете и бюджетах субъектов Российской Федерации, в соответствии с заключенным соглашением (договором). Компенсация расходов будет осуществляться при соблюдении двух обязательных условий:

- обучение проведено полностью;
- прошедшие обучение работники сохраняют занятость в отчетном году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

Факт сохраняющейся занятости таких работников будет отслеживаться органами службы занятости.

Для прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования предпенсионер должен иметь среднее профессиональное или высшее образование. Если его нет, обучиться можно только рабочей профессии.

7.11. Работники предпенсионного и пенсионного возраста, обладающие опытом работы и высокой квалификацией, могут быть назначены наставниками молодых специалистов.

7.12. Увольнение по инициативе работодателя лиц предпенсионного и пенсионного возраста допускается только в случаях и по основаниям, установленным законом (ст. 77, 81 ТК РФ).

7.13. Работник предпенсионного и пенсионного возраста имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию в любое время, без каких-либо оснований (ст. 80 ТК РФ).

8. Пожарная безопасность

8.1. Работодатель имеет право:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;

- 8.1.2. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- 8.1.3. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров происшедших на предприятиях;
- 8.1.4. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- 8.1.5. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.
- 8.2. Работодатель обязан:
- 8.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- 8.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- 8.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- 8.2.4. Включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- 8.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- 8.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- 8.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Управления необходимые силы и средства;
- 8.2.8. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Администрации;
- 8.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Управлении, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- 8.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- 8.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных;
- 8.2.12. Обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
- Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

9. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проектов коллективных договоров, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, могут быть освобождены от основной работы с сохранением среднего заработка. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, коллективным договором.

взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя.

9.3. Профсоюзная организация признает, что проведение профсоюзных собраний Работников Управления в рабочее время допускается по согласованию с Работодателем.

9.4. Работодатель не препятствует деятельности Профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с Уставом. Работодатель предоставляет Профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимое оборудование и помещение на время, непосредственно необходимое для работы.

9.5. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюзной организации членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюзной организации в размере, предусмотренном Уставом.

9.6. Работодатель сохраняет среднюю заработную плату и выплачивает командировочные расходы в установленном Договором порядке членам Профсоюзной организации при краткосрочной профсоюзной учебе, организованной Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

9.7. Профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профсоюзная организация содействует реализации коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав Работников, снижению социальной напряженности в Управлении.

9.8. Работодатель обеспечивает Работников транспортными средствами для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Профсоюзная организация обеспечивает массовость при проведении соответствующих мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение всего срока.

10.2. Изменения и дополнения в коллективный договор производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном законом.

10.3. Текст коллективного договора доводится Работодателем до сведения Работников в течение недели после его подписания, а Профсоюзная организация дает разъяснения его Положения, содействует реализации.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны 1 раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора. С отчетом выступают первые лица обеих сторон.



Начальник Управления образования
администрации Асиновского района

Е.А.Анучина

«17» 01 2024 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации

Н.С.Хамрина

«17» 01 2024 г.