

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ АКТИВЕ

I. Общие положения

Настоящее Положение о муниципальном методическом активе Асиновского района определяет цель, задачи, направления и функции деятельности членов муниципального методического актива.

Положение разработано на основании письма заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В.Зыряновой «О формировании методического актива» от 10.12.2021 № АЗ-1061/08, распоряжения Департамента общего образования Томской области от 14.03.2022 № 311-р «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Томской области», распоряжения Департамента общего образования Томской области от 27.10.2022 № 1788-р «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Томской области».

II. Цель и задачи методического актива

Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи образовательным организациям Асиновского района и обеспечение методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Задачи:

- 1) оказание методической помощи по организации и проведению уроков/занятия и внеурочной деятельности с применением актуальных, эффективных образовательных технологий;
- 2) оказание консультативной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, управленческим командам;
- 3) организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, практикумов по вопросам профессиональных затруднений участников образовательных отношений.

III. Организация деятельности муниципального методического актива

В муниципальный методический актив могут входить:

- 1) педагогические работники Асиновского района, имеющие стабильно высокие результаты у обучающихся, высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- 2) педагогические работники, успешно прошедшие процедуру оценки предметных и (или) методических компетенций учителей на региональном уровне;
- 3) педагоги с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования;
- 4) руководители муниципальных предметных методических объединений, руководители, заместители руководителей образовательных организаций, имеющие опыт сопровождения управленческих команд в рамках реализации проекта «Адресная методическая помощь «500+».
- 5) лидеры профессиональных предметных сообществ, ассоциаций, объединений, клубов и прочие;
- 6) руководители методических объединений;
- 7) победители региональных, федеральных этапов профессиональных конкурсов

профессионального мастерства педагогических работников, школьных команд.

Списочный состав муниципального методического актива утверждается приказом Управления образования администрации Асиновского района, носит постоянный характер и обновляется по мере необходимости на основании заявлений членов муниципального методического актива, по представлению главного специалиста по образовательной деятельности Управления образования администрации Асиновского района, в связи с кадровыми изменениями.

Количество членов муниципального методического актива определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

Координатором муниципального методического актива назначается один из членов регионального методического актива по приказу Управления образования администрации Асиновского района.

Курирует деятельность муниципального методического актива главный специалист по образовательной деятельности Управления образования администрации Асиновского района.

IV. Основные направления деятельности муниципального методического актива

Муниципальный методический актив в системе образования Асиновского района осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, в том числе через посещение уроков/занятий и образовательных результатов обучающихся;
- 2) проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов и руководителей образовательных организаций;
- 3) оказание консультационной поддержки по вопросам прохождения курсов по программам, входящим в Федеральный реестр образовательных программ;
- 4) оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;
- 5) проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, практикумов по обозначенным участниками образовательных отношений проблемам;
- 6) проведение открытых уроков, мастер-классов и т.п. для демонстрации «сильных сторон» в методике преподавания предмета для разных целевых аудиторий;
- 7) оказание поддержки молодым педагогам, и реализация программы наставничества педагогических работников;
- 8) сопровождение индивидуально-образовательных маршрутов;
- 9) тьюторское сопровождение педагогов и руководителей образовательных организаций с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов;
- 10) распространение среди педагогического сообщества района актуальных направлений развития системы образования на муниципальном и региональном уровнях;
- 11) внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);
- 12) оказание содействия повышению квалификации педагогических работников посредством дистанционных образовательных технологий;
- 13) проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов.

V. Права и обязанности муниципального методического актива

Муниципальный методический актив вправе:

- 1) взаимодействовать с образовательными организациями Асиновского района в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;
- 2) участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности

методического актива;

3) повышать уровень профессиональной квалификации;

4) участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников муниципальной системы образования;

5) получать от образовательной организации информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Члены муниципального методического актива обязаны:

1) качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь;

2) использовать актуальные и эффективные образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства;

3) предоставлять информацию о своей деятельности главному специалисту по образовательной деятельности Управления образования администрации Асиновского района для формирования отчетности;

4) придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

VI. Документация муниципального методического актива

1. Положение о деятельности муниципального методического актива.

2. Приказ об утверждении состава муниципального методического актива.

3. План работы муниципального методического актива на текущий год. Формируется главным специалистом по образовательной деятельности Управления образования администрации Асиновского района, согласовывается на заседании муниципального методического совета и утверждается приказом Управления образования администрации Асиновского района ежегодно, в срок до 15 сентября, в 2023 году на февраль - май до 15.02.2023.

4. Индивидуальные планы деятельности членов муниципального методического актива. Формируются ежегодно и предоставляются в Управление образования администрации Асиновского района в срок до 25 сентября, согласовывается на заседании муниципального методического совета в срок до 01 октября, в 2023 году – до 17 февраля 2023 года.

5. Аналитические справки членов муниципального методического актива по итогам реализации индивидуальных планов деятельности предоставляются в Управление образования администрации Асиновского района в срок до 10 июня.

6. Анализ деятельности муниципального методического актива формируется главным специалистом по образовательной деятельности Управления образования администрации Асиновского района один раз в год не позднее 20 июня по итогам учебного года.

7. Положение о деятельности муниципального методического актива приказ об утверждении состава муниципального методического актива, план работы муниципального методического актива на текущий год и анализ деятельности муниципального методического актива размещается на сайте Управления образования администрации Асиновского района в разделе «Методическая работа».