



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Асино

03.03.2022

№ 91

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Асиновского района в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12, от 04.02.2022 № 02-25, распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2022 №232-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Асиновского района (далее – ОО) (кроме общеобразовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы) всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР главного специалиста по образовательной деятельности Трощенко Е.А.
3. Создать муниципальную комиссию по проведению ВПР в составе: заместители директора по УВР, руководители РМО, специалисты Управления образования (утвержденный список будет направлен позже).
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. Назначить ответственных организаторов ОО за проведение ВПР и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальному координатору;
 - 4.2. Ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> временно: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

- 4.3. Разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;
 - 4.4. Подготовить кабинеты для проведения ВПР;
 - 4.5. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;
 - 4.6. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
 - 4.7. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;
 - 4.8. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
 - 4.9. Обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.10. Организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 3 и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 4;
 - 4.11. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
 - 4.12. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
 - 4.13. Организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;
 - 4.14. Организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
 - 4.15. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
 - 4.16. Осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;
 - 4.17. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего учебного года;
 - 4.18. Сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 5 в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору на электронный адрес elenkaber87@mail.ru в электронном виде в формате Excel в срок до **21 мая 2022 года**;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Управления образования Трощенко Е.А.

Начальник Управления



Е.А. Анучина

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 20 мая * С 18 апреля по 20 мая для компьютерной формы	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
		Математика	
	5	Окружающий мир	
		Русский язык	
		Математика	
		История	
	6	Биология	
		Русский язык	
	7	Математика	
		Русский язык	
7	Математика		
	Английский язык		
	Немецкий язык		
8	Французский язык		
	Русский язык		
С 15 марта по 20 мая * С 18 апреля по 20 мая для компьютерной формы	6	Математика	В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный
		Биология	
	7	География	
		Обществознание	
		История	
	7	Биология	
		География	

С 01 марта по 25 марта	8	Обществознание	кабинет в ФИС ОКО.
		История	
		Физика	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		История	
		Физика	
	Химия		
	10	География	
11	Физика		
	Химия		
	Биология		
	История		
	Английский язык		
	Немецкий язык		
	Французский язык		

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8, 10-11 классах.

1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,
- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения

всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по

двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.

3.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.11. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

4. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

5.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее — ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

9. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

**Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО – ВПР 2022 года**

Дата проведения _____
 Наименование школы: _____
 Класс: _____
 Предмет: _____
 Аудитория № _____
 Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся
процедуры ОКО - ВПР 2022 года**

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:

- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР-2022 в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре ВПР (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	

15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	