



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

№ 730

г. Асино

Об утверждении Порядка организации
и проведения летней оздоровительной кампании
в Асиновском районе

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования администрации Асиновского района Томской области в качестве уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Асиновского района.

2. Утвердить Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок организации отдыха детей в детских загородных и специализированных (профильных) оздоровительных лагерях (согласно приложению 2).

4. Управлению образования администрации Асиновского района Томской области (Е.А. Анучина), руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей организовать сеть детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

5. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования создать детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, принять все меры по созданию безопасных условий, совершенствованию воспитательной и оздоровительной работы среди обучающихся в период летних каникул.

6. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии;
- детей военнослужащих;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, КДНиЗП;
- детей с ослабленным здоровьем;
- а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7. За счёт средств местного бюджета Управлению образования администрации Асиновского района (Е.А. Анучина) производить финансирование производственных бригад из расчёта 0,25 ставки от минимальной заработной платы в месяц на одного временно трудоустроенного обучающегося в месяц.

8. Управлению культуры, спорта и молодёжи администрации Асиновского района (С. В. Ефименко) проводить мероприятия по организации досуга несовершеннолетних в каникулярное время.

9. Руководителю муниципального автономного учреждения «Комбинат школьного питания» (И. А. Семёнов), руководителям общеобразовательных организаций обеспечить подбор работников пищеблоков лагерей с дневным пребыванием, организовать работу пищеблоков и обеспечить их необходимым ассортиментом продуктов в соответствии с требованиями СанПин.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (И. Н. Матушкина) принять участие в межведомственной комплексной операции «Подросток», обеспечить реализацию мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних в летний период.

11. Рекомендовать:

11.1. Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асиновский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (Д.А. Чевелев) обеспечить охрану общественного порядка в зонах расположения лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, детских оздоровительных лагерей, обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при проезде организованных групп детей к месту их отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

11.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области территориальным отделением в Асиновском районе (Е.П. Лабунец), отделению 17 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Томской области (Воронин А.С.) (по согласованию),

11.3 Управлению образования администрации Асиновского района (Е.А. Анучина) установить контроль за работой лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных лагерей в течение каникулярного времени.

11.4. Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Асино» (О.С. Ударцева) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних подростков в возрасте 14-18 лет в летний период, в том числе состоящих на учёте в органах внутренних дел.

11.5. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Асиновская районная больница» (А.В. Левшин) организовать оздоровление детей с хроническими заболеваниями в детском отделении, обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в местах отдыха и оздоровления (по согласованию).

12. Признать утратившим силу постановление администрации Асиновского района от 27.02.2017 № 247 «Об утверждении Порядка организации и проведения летней оздоровительной кампании в Асиновском районе».

13. Настоящее постановление вступает силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам.

Глава Асиновского района



Н.А.Данильчук

**Порядок
проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок определяет:
 - условия проведения смен в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул;
 - механизм распределения средств, выделенных из областного и местного бюджетов, образовательным организациям на организацию смен в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул.
2. Выделенные денежные средства из областного и местного бюджетов направляются на организацию проведения смен в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул.
3. Функции главного распорядителя бюджетных средств на организацию смен в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул выполняет Управление образования администрации Асиновского района Томской области.
4. Организаторами смен являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Асиновского района Томской области.
5. Управление образования администрации Асиновского района Томской области распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на проведение лагерей с дневным пребыванием детей по подведомственным образовательным организациям.
6. Бюджетные средства, выделенные из областного и местного бюджетов, направляются на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, предоставляются образовательным организациям в виде субсидий и носят целевой характер.
7. Приобретение расходных материалов в лагерях с дневным пребыванием детей, предоставляются образовательным организациям в виде субсидий из средств местного бюджета и носят целевой характер.
8. Порядок расходования средств на приобретение расходных материалов определяется образовательным организациям в пределах выделенной суммы.
9. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:
 - 9.1. Для лагерей дневного пребывания оплата стоимости питания - 100,00 руб.
10. Право на отдых в лагерях с дневным пребыванием имеют дети в возрасте 6,5 до 17 лет (включительно).
11. Для оформления несовершеннолетних в лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул родителю (законному представителю) необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, в которой обучается ребёнок, или руководителя организации дополнительного образования, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей, копию свидетельства о рождении, медицинскую справку установленного образца (форма № 079/у).
12. Ответственное лицо в организации регистрирует заявления родителей и выдает уведомление о приеме документов в день приема.
13. За 7 календарных дней до открытия смен в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул приказом руководителя образовательной организации

назначаются ответственные лица (начальник лагеря, воспитатели) за организацию отдыха и оздоровления детей в период каникул, формируется комиссия по комплектованию.

14. За 3 календарных дня до открытия лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул директором образовательной организации издается приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул.

**Порядок
организации отдыха детей в детских загородных и специализированных
(профильных) оздоровительных лагерях**

1. Настоящий порядок определяет механизм организации отдыха детей в детских загородных и специализированных (профильных) оздоровительных лагерях.

Финансовое обеспечение указанных мероприятий осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенных на эти цели муниципальному образованию «Асиновский район» Томской области.

2. Управление образования администрации Асиновского района Томской области назначает приказом Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» города Асино Томской области, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования - Центр творчества детей и молодежи г. Асино Томской области уполномоченными организациями по приобретению и передаче путевок в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря (далее – уполномоченные организации). Руководители уполномоченных организаций назначают ответственных за приобретение и передачу путевок в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря.

3. Уполномоченные организации приобретают путевки в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством.

После получения от загородных или специализированных (профильных) оздоровительных лагерей путевок уполномоченные организации осуществляют постановку их на учет.

4. Продолжительность отдыха детей в детских загородных и специализированных оздоровительных лагерях за счет средств областного бюджета составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул.

5. В специализированные (профильные) оздоровительные лагеря в первоочередном порядке путевки предоставляются победителям и призерам предметных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, спортивных соревнований, активистам детских и молодежных объединений, воспитанникам военно-патриотических клубов, а также детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отделе ОПДН, и внутришкольном контроле.

6. Право на отдых в детских загородных оздоровительных лагерях имеют дети школьного возраста до 15 лет (включительно), в специализированные (профильные) оздоровительные лагеря – дети школьного возраста до 17 лет (включительно).

7. Оплата стоимости путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь за счет средств субсидии из областного бюджета составляет 75 % из расчета средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки.

8. 25% стоимости путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь оплачивает родитель (законный представитель), предоставляя чек об оплате в уполномоченную организацию не менее чем за 10 дней до начала заезда.

9. Размер оплаты стоимости путевки на одного ребенка в сутки в организациях отдыха детей и их оздоровления, указанных в подпункте 7 настоящего Порядка,

расположенных в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

10. Основанием для оплаты путевки в загородный специализированный (профильный) оздоровительный лагерь является трехсторонний договор между родителем (законным представителем), уполномоченной организацией (МАОУ ДО ДЮСШ № 2 или МАОУ ДО ЦТДМ) и оздоровительным лагерем.

11. Приказом управлением образования администрации Асиновского района Томской области формируется комиссия по приему заявлений родителей (законных представителей) и предоставлению путевки в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря (далее - комиссия) в состав которой входит МАОУ ДО ДЮСШ № 2, МАОУ ДО ЦТДМ г. Асино, специалист Управления образования администрации Асиновского района Томской области, размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район».

12. Информация о работе комиссии по регистрации заявлений родителей, с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на очередь, размещается в каждой общеобразовательной организации и организациях дополнительного образования в доступном для родителей (законных представителей) месте, публикуется в СМИ.

13. К компетенции комиссии относятся:

13.1. Приём родителей (законных представителей).

13.2. Регистрация заявлений в книге учёта заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевки (согласно приложению 1 к настоящему Порядку, далее по тексту – Книга учёта).

13.3. Выдача родителям (законным представителям) уведомлений о регистрации ребёнка в Книге учёта (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

13.4. Выдача родителям (законным представителям) путёвок.

14. Распределение путевок производится в порядке очерёдности от даты подачи заявления с учетом требований, указанных в пункте 5, 6 настоящего Порядка.

14.1. Заявление подается в произвольной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), место постоянного проживания ребенка, контактный телефон.

14.2. К заявлению прилагается справка из общеобразовательной организации об обучении, копия свидетельства о рождении ребенка (или копия паспорта).

15. Комиссия по регистрации заявлений рассматривает предоставленный пакет документов от заявителя и выносит в течении 5 рабочих дней с даты регистрации заявления одно из следующих решений:

- о выделении путевки;

- об отказе в выделении путевки.

16. О принятом решении Комиссия сообщает заявителю в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии устно посредством телефонного звонка.

17. Основания для отказа о выделении путевки является:

17.1. текст заявления не поддается прочтению;

17.2. отсутствие документов, необходимых для выделения путевки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

17.3. представление заявления лицом, не уполномоченным представлять интересы ребенка.

18. Уполномоченные организации (МАОУ ДО ДЮСШ № 2 или МАОУ ДО ЦТДМ) после получения путевок информируют родителей (законных представителей) за 30 дней до отправки в оздоровительный лагерь о поступлении путевок и осуществляют их выдачу, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевки.

19. В случае невозврата родителями (законными представителями) путевки - путевка считается использованной.

20. Финансовые расходы, связанные с доставкой детей и подростков в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря, осуществляется за счет родителей (законных представителей).

21. При направлении ребенка на отдых в детский загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь необходимо иметь следующие документы:

- путевку;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства или в школе.

22. При невозможности использования путёвки родители обязаны возвратить путёвку по месту её выдачи не позднее, чем за 5 дней до начала заезда в детский загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь с обоснованием отказа в письменной форме.

23. По возвращении из детского загородного или специализированного (профильного) оздоровительного лагеря родители (законные представители) ребенка передают в уполномоченную организацию отрывной талон к путевке, полученной в загородном или специализированном (профильном) оздоровительном лагере.

24. Родители (законные представители) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Комиссии по предоставлении путевок в загородные или специализированные (профильные) оздоровительные лагеря в досудебном (внесудебном) порядке.

25. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комиссии, а также принимаемые ими решения; в том числе связанные с нарушением срока регистрации заявления о предоставлении путевки; требованием у родителей (законных представителей) документов, не предусмотренных настоящим Порядком; отказом в приеме документов на предоставление путевки в загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь.

26. Жалоба на действия Комиссии, а также на принимаемые ими решения может быть направлена:

- начальнику Управления образования - при обжаловании действий (бездействия) Комиссии, а также принимаемых ими решений при предоставлении путевки в загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь;
- главе Асиновского района;
- заместителю Главы Асиновского района по социальным вопросам.

27. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства родителя (законного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии. Родителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителя (законного представителя), либо их копии.

Приложение 1
к Порядку организации отдыха детей
в детских загородных и специализированных
(профильных) оздоровительных лагерях

**КНИГА УЧЁТА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ
(ПРОФИЛЬНЫЕ) И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**

Дата регистрации	Регистрационный №	Ф.И. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления	Выдача путёвок		Подпись родителя (законного представителя) о получении путёвки	В какой лагерь направлен
					Дата выдачи	Регистрационный номер путёвки		
*	**							

* - дата регистрации указывается в формате чч. мм. гг. (пример: 01.05.05)

** - регистрационный номер указывается в трёхзначном формате (пример: 001) в порядке поступления заявлений.

Приложение 2
к Порядку организации отдыха детей
в детских загородных и специализированных
(профильных) оздоровительных лагерях

Полное наименование образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЁНКА
В «КНИГЕ УЧЁТА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВКИ»

Настоящее уведомление выдано _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

записан(а) в Книге учёта « ____ » _____ 20__ г., регистрационный № ____
(дата регистрации ребёнка и регистрационный номер)

Подпись

МП Дата: « ____ » _____ 20__ г.