

**ПРОТОКОЛ
СОВЕЩАНИЯ**
руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных
учреждений

7 сентября 2022 года

№ 1

Время проведения: 10:00

Место проведения: МАОУ гимназия № 2 г. Асино

Председатель – Анучина Е.А. начальник УО,

Секретарь – Трощенко Е.А., главный специалист УО.

Присутствовали – 24 руководителя и заместителей руководителей ОО (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **О реализации программы воспитания в 2021-2022 учебном и планировании работы по реализации программы воспитания в 2022-2023 учебном году.**
 - **О введении ставок «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»** (Данилкина В.Б.);
 - **О российском движении детей и молодежи. Реализация проекта «Орлята России»** (Данилкина В.Б.);
 - **О проведении мероприятий «Разговоры о важном»** (Данилкина В.Б.);
 - **Об организации работы по дополнительному образованию детей** (Анучина Е.А.).
2. **О проведении дополнительного периода государственной итоговой аттестации. О размещении необходимых документов по образовательной деятельности на сайтах ОО** (Трощенко Е.А.).
3. **О реализации приоритетных направлений деятельности общеобразовательных организаций (школьный этап ВсОШ, целевая модель наставничества)** (Минченко В.В., Трощенко Е.А.).
4. **О работе с родительскими активами, советами** (Анучина Е.А.).
5. **Об организации конкурсного движения** (Анучина Е.А.).
6. **О кадровом обеспечении образовательных организаций** (Анучина Е.А.).

РЕШЕНИЕ ПО ПРОТОКОЛУ:

1. Информацию Данилкиной В.Б. о введении ставок «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» принять к сведению.

Руководителям ОО выполнить перечень следующих мероприятий незамедлительно:

- Заключение Трудовой договор с Советником (в соответствии с формой Трудового договора – направится позже);

- Установить в Трудовом договоре правильное название должности – «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

- Обеспечить назначение на должность Советника специалиста, отвечающего квалификационным требованиям;

- В течение сентября 2022 г. развести функционал сотрудников, отвечающих за разные виды воспитательной работы, не допускать дублирования функционала разными людьми.

- Планировать деятельность системы воспитания образовательных организаций в

соответствии с инвариантными планами федерального и регионального календарей мероприятий. *Сроки: с 1.09.2022*

- Обеспечить участие классных руководителей в проекте «Разговоры о важном».

Сроки: с 1.09.2022

- Обеспечить процедуры использования государственной символики в учебно-воспитательном процессе. *Сроки: с 1.09.2022*

Данилкиной В.Б., муниципальной координатору:

- направить все материалы в общеобразовательные организации.

Минченко В.В., ведущему специалисту УО:

обеспечить методическое сопровождение классных руководителей в мероприятиях федерального проекта «Разговоры о важном». *Сроки: постоянно*

1.2. Информацию Анучиной Е.А. по охвату дополнительным образованием детей в Асиновском районе принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Продолжить работу по развитию дополнительного образования в образовательном учреждении и разработке новых программ дополнительного образования. *Срок: постоянно*

- Обеспечить реализацию программ дополнительного образования в полном объеме в соответствии с приказами об открытии групп. *Срок: постоянно*

- Обеспечить внесение актуальной, полной и достоверной информации в «Навигатор дополнительного образования». *Срок: в срок до 10.10.2022, далее – постоянно*

- Обеспечить контроль соответствия информации, внесенной в «Навигатор дополнительного образования», фактическим данным. *Срок: ежедневно*

- Предоставить актуальные сведения о результатах заполнения «Навигатора дополнительного образования». Информация предоставляется Серкову М.Ю., технику-программисту УО. *Срок: 28.10.2022*

- Достигнуть по каждой ОО охват дополнительным образованием не менее 80 % детей от 5 до 18 лет. *Срок: в срок до 10.10.2022, далее – постоянно*

2. Информацию Трощенко Е.А., главного специалиста УО, о начале дополнительного периода ГИА и необходимости размещения на сайтах документов, регламентирующих деятельность учебного процесса, принять к сведению.

Руководителям ОО выполнить следующий перечень мероприятий:

- Сделать анализ результатов ГИА выпускников IX и XI классов в самообследовании, выявить проблемы и спланировать индивидуальную работу с обучающимися, другие мероприятия по повышению качества образования и предупреждению неуспеваемости обучающихся. *Сроки: до 10.09.2022г.*

- Сделать анализ эффективности использования дополнительных часов, выделенных из регионального компонента и компонента учреждения на изучение учебных предметов в VIII-XI классах. Обеспечить эффективное использование часов учебного плана. *Сроки: до 10.09.2022г.*

- Спланировать мероприятия в рамках внутришкольного контроля и методической работы, в т.ч. в работе методических объединений, направленных на повышение качества образования. *Сроки: постоянно*

- Организовать методическое сопровождение учителей, работающих в VIII-XI классах с целью обеспечения качества образования обучающихся, соответствующего требованиям. *Сроки: постоянно*

- Обеспечить подготовку выпускников IX классов к прохождению ГИА в дополнительные сроки (организовать консультации, предоставить учебники и др.). *Сроки: в течение всего времени до дня сдачи экзамена.*

- Издать приказ о сопровождении и обеспечить явку выпускников IX классов 2022 года на экзамены. *Сроки: в течение всего времени до дня сдачи экзамена.*

Специалистам УО:

- Провести собеседования с руководителями ОО по результатам ГИА 2022 года. *Сроки: сентябрь-октябрь 2022 г.*

- Провести методические семинары РМО с учителями-предметниками. *Сроки: в соответствии с планом работы РМО.*

3.1. Информацию Минченко В.В., ведущего специалиста УО, о проведении ВсОШ принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Обеспечить реализацию права обучающихся на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. *Сроки: с 19 сентября по 01 ноября 2022 года.*

- Обеспечить готовность обучающихся к участию в олимпиадах на школьном, районном и региональном уровнях. *Сроки: с 19 сентября по 31 ноября 2022 года.*

3.2. Информацию Трощенко Е.А., главного специалиста УО, о социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Обеспечить прохождение тестирования всеми обучающимися, чьи родители дали согласие на участие. *Сроки: до 31.10.2021*

3.3. Информацию Трощенко Е.А., главного специалиста УО, информацию об основных подходах к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2022/2023 учебном году принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Включить в план внутришкольного контроля и школьную систему оценки качества образования в общеобразовательном учреждении ВПР. *Сроки: до 10 сентября 2022 года.*

- Разместить сформированные графики на сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. *Сроки: до 15.09.2022 года.*

- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР (сроки, мероприятия). *Сроки: в установленные сроки.*

- Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на всех оценочных процедурах. *Сроки: в установленные сроки.*

Трощенко Е.А., главному специалисту УО:

- Изучение школьной системы оценки качества образования, в том числе на предмет включения мероприятий ВПР.

- Контроль за соответствием утвержденных графиков оценочных процедур, рекомендаций, направленных совместным письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228-/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01.

- Контроль за размещением сформированных графиков на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

- Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на недостаточность информирования о проведении региональных диагностических работ.

4. Информацию Анучиной Е.А., начальника УО, о работе с родительскими советами, активами принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Обеспечить размещение на официальном сайте в сети «Интернет» документов, информации об организации питания. *Срок: с 01.09.2022, далее – при обновлении документов.*

- Организовать работу Совета по питанию, информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам здорового питания. *Срок: сентябрь 2022, далее – постоянно.*

- Организовать мероприятия по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»). *Срок: в соответствии с планом работы*

- Обеспечить родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся. *Срок: постоянно*

5. Информацию Анучиной Е.А., начальника УО, о конкурсном движении, участии педагогов Асиновского района в конкурсах профессионального мастерства принять к сведению

Руководителям ОО:

- Проанализировать активность и результативность участия педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства, организацию и проведение районных методических семинаров на базе своей образовательной организации и принять соответствующие управленческие решения. *Срок: сентябрь 2022.*

6. Информацию Анучиной Е.А., начальника УО, о кадровом обеспечении образовательных организаций принять к сведению.

Руководителям ОО:

- Рассмотреть возможность и рекомендовать педагогических работников, имеющих мотивацию к профессиональному развитию, для включения в кадровый резерв на должность руководителя общеобразовательного учреждения. Информацию о кандидатах (по форме) направлять Чернышовой Н.С., ведущему специалисту УО .
Сроки: постоянно. Срок отчета: до 01.12.2022, далее – по требованию.

Председатель:
Секретарь:



Е.А.Анучина
Е.А.Трощенко