



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Асино

08.10.2020

№ 157

Об утверждении порядка организации бесплатных перевозок обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях минимизации риска при возникновении дорожно-транспортных происшествий при организованной перевозке групп детей школьными автобусами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Направить Порядок в образовательные организации для ознакомления и исполнения.
3. Приказ Управления образования от 19.11.2019 № 340 «Об утверждении порядка организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующие основные общеобразовательные программы» отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Хамрину Н.С.

Начальник Управления

Е.А.Анучина

к приказу Управления образования от 08.10.2020 №157

Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно, разработан в целях обеспечения организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно, на территории муниципального образования «Асиновский район».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Постановление 1527);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно. Организованная перевозка группы детей (ОПГД) - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей в соответствии с утвержденным регулярным маршрутом школьного автобуса, осуществляемым в течение учебного года, а также специальные ОПГД при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям, организованным на базе образовательных организаций.

1.4. ОПГД осуществляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы и расположенными на территории муниципального образования «Асиновский район» (далее - образовательные организации).

1.5. ОПГД осуществляется в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между муниципальными округами, между городскими округами, между муниципальным округом и городским округом, между поселением и муниципальным округом или городским округом осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций в случае, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся.

1.6. ОПГД осуществляется:

Специально выделенным транспортом, предназначенным для перевозки детей, соответствующий Постановлению Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания» (далее - школьный автобус)

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации

2. Требования к организованной перевозке групп детей школьными автобусами.

Наличие Паспорта дорожной безопасности образовательной организации, Паспорта безопасности транспортного средства, используемого для перевозки детей, Паспорта регулярного маршрута школьного автобуса.

2.1. Паспорт регулярного маршрута школьного автобуса:

Требования к открытию регулярного маршрута школьного автобуса:

Проект паспорта регулярного маршрута школьного автобуса должен содержать разделы:

- титульный лист;
- основные характеристики маршрута;
- схема регулярного маршрута школьного автобуса;
- основные пути следования транспортного средства;
- акт замера протяженности маршрута;
- таблица расстояний между остановочными пунктами регулярного маршрута школьного автобуса;
- характеристика дороги на регулярном маршруте школьного автобуса;
- сведения о трассе маршрута;
- планируемое расписание движения школьного автобуса.

Заявка на открытие новых и изменение старых маршрутов, предоставляется в Управление образования.

2.2. Паспорт безопасности транспортного средства, используемого для перевозки детей:

разрабатывается образовательной организацией, утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с ГИБДД с момента получения нового автобуса, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и оборудован ремнями безопасности. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

Проект паспорта безопасности транспортного средства, используемого для перевозки детей должен содержать разделы:

- титульный лист;
- общие сведения;
- сведения о собственнике транспортного средства;
- сведения о водителе школьного автобуса;
- организационно-техническое обеспечение;
- вид (фото) транспортного средства;
- маршрут движения школьного автобуса;
- схема маршрута;
- организация надзора за эксплуатацией.

2.3. Паспорт дорожной безопасности, образовательной организации:

Проект паспорта дорожной безопасности образовательной организации

разрабатывается образовательной организацией, утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с ГИБДД, Управлением образования, должен содержать разделы:

- титульный лист;
- общие сведения;
- маршрут безопасного движения детей вблизи образовательной организации;
- маршрут движения автобуса до образовательной организации и безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации;
- информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом): общие сведения, сведения о водителе, организационно-техническое обеспечение, сведения о владельце автобуса;
- план-схемы образовательной организации:
 - район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей;
 - схема организации дорожного движения в непосредственной близости образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест;
 - маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу;
 - пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательной организации;
 - маршрут движения автобуса до образовательной организации;
 - безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации;
- план-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации.

3. Требование к организации и осуществлению ОПГД:

3.1. Наличие графика движения школьного автобуса, используемого для ОПГД.

График разрабатывается образовательной организацией ежегодно на начало учебного года, утверждается руководителем образовательной организации, размещается на сайте образовательной организации.

3.2. Наличие списков детей, подвозимых школьным автобусом по маршруту.

Списки утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Наличие плана работы по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на текущий учебный год.

План утверждается руководителем образовательной организации ежегодно на начало учебного года.

3.4. Наличие Акта обследования маршрута движения школьного автобуса.

Проведение перед началом нового учебного года обязательного обследования маршрутов движения школьного автобуса, в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации и по автомобильным дорогам - маршруту движения автобуса до образовательной организации.

В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса проводится оценка состояния и оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

Обследование маршрута движения школьного автобуса до образовательной организации осуществляется комиссией образовательной организации. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводятся не реже одного раза в год, в

обязательном порядке - перед началом учебного года, с представителем ГИБДД по согласованию.

По результатам обследования дорожных условий составляется Акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

3.5. При подготовке к осуществлению ОПГД школьными автобусами определяются рациональные места посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

4. Требования к организации перевозок школьными автобусами.

4.1. Образовательные организации организуют ОПГД самостоятельно при выполнении следующих условий:

4.2. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении ОПГД.

4.2.1. Автобусы, используемые для осуществления ОПГД, должны соответствовать требованиям ГОСТа 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания».

4.2.2. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

4.2.3. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами. Технический осмотр проводится в соответствии с графиками проведения технического осмотра.

4.2.4. Проведение ежедневного проведения предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

Путевой лист оформляется в соответствии с приказом Минтранса РФ от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств утвержден приказом Минтранса от 06.04.2017 № 141 «Об утверждении порядка организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств».

4.2.5. Организация стажировки, внепланового инструктажа водителей, которые организуются при смене маршрута и при смене марки автобуса. Организация исполнения в соответствии с пунктом 17 приказа Минтранса от 15.01.2014 №7 доведение до водителей информации путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

Сезонный инструктаж проводится не менее 2 раз в год.

4.2.6. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей: 1 раз в 2 года.

4.2.7. Обеспечение проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

4.2.8. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

4.2.9. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте движения школьного автобуса до образовательной организации.

4.2.10. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

4.2.11. Ведение учета дорожно-транспортных происшествий ежемесячно.

Учет дорожно-транспортных происшествий с владельцами транспортных средств ведется в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства РФ от 29.06.1995 № 647 «Об утверждении правил учета дорожно-транспортных происшествий»

5. Права и обязанности Управления образования по организации ОПГД:

5.1. Управление образования:

- один раз в год совместно с ГИБДД, дорожными службами, представителями администрации Асиновского района (по согласованию) проводят проверку автобусных маршрутов;

- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего положения и нормативных актов, в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;

- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам ОПГД;

- осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;

- ведет мониторинг перевозок, организуемых организациями;

- проводит согласование всех изменений для ОПГД, организуемых организациями, вносимые в паспорт регулярного маршрута школьного автобуса;

- участвует в работе комиссии по обследованию качества автодорог, по которым осуществляется перевозка обучающихся.

5.2. Управление образования вносит в администрацию МО «Асиновский район»:

- предложения по передаче на правах оперативного управления организациям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов;

- предложения по изъятию у организаций школьных автобусов, закрепленных за ними на правах оперативного управления;

- предложения об открытии нового регулярного маршрута школьного автобуса, внесение изменений в имеющийся.

6. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности ОПГД:

6.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности ОПГД изложены в приложении 1 к настоящему порядку и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие ОПГД, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся организации, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7. Организация ОПГД:

7.1. Права и обязанности образовательных организаций по организации ОПГД:

7.1.1. Закрепляет транспортные средства по маршрутам движения.

7.1.2. Согласовывает выбор трассы маршрута, схемы движения маршрута, специального маршрута с ГИБДД.

7.2. Организованная перевозка групп детей школьными автобусами.

7.2.1. ОПГД осуществляется только в сопровождении назначенных приказом руководителя образовательной организации, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения

7.2.2. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса

убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

Назначенный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя организации доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей. Информация о проведении инструктажа с подтверждается отметкой в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.

В ходе инструктажа рекомендуется рассматривать следующие вопросы:

- порядок подачи школьного автобуса к месту посадки;
- правила посадки и высадки обучающихся;
- порядок пользования оборудованием школьного автобуса, вентиляционным люком, сигнальными кнопками и др.;
- осуществление контроля за обучающимися при движении и остановке школьного автобуса;
- порядок эвакуации пассажиров, использования аварийного выхода из школьного автобуса;
- действия в чрезвычайных ситуациях (поломка школьного автобуса, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами и т.д.);
- оказание первой помощи.

7.2.3. Инструктаж проводится не только с сопровождающими, но и с обучающимися, пользующимися школьным автобусом

7.2.4. Образовательные организации обеспечивают контроль за наличием в школьных автобусах следующих документов:

- документы, необходимые водителю, согласно ПДД;
- инструктажи по правилам организованной перевозки группы детей;
- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц;
- страховой полис автотранспортного средства;
- диагностическая карта автотранспортного средства (технический осмотр);
- страховочный лист жизни и здоровья детей;
- схема маршрута и график движения автотранспортного средства.

7.2.5. Запрещается отклонение движения школьного автобуса от заранее согласованного регулярного маршрута, осуществление остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

7.2.6. Запрещается ОПГД в ночное время суток с 23.00 часов до 6.00 часов.

Приложение 1

к Порядку организации бесплатных перевозок, обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно

Должностные обязанности

руководителя общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами

1. Общие положения

1.1. Руководитель общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние

работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

2. Функции

2.1. На руководителя общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов.
- 2.1.2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.
- 2.1.3. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей.

3. Обязанности

3.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

- 3.1.1. Составлять расписание движения по маршруту.
- 3.1.2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их перевозки с указанием анкетных данных, места жительства.
- 3.1.3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся.

3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

3.2.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

3.2.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями.

3.2.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.2.4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.2.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях ОПГД;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.7. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

3.3.1. Обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов, в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.3.2. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.3.3. Обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.3.4. Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

3.4.1. Немедленно сообщать в Управление образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

3.4.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов.

3.4.3. Немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии.

3.4.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами.

3.4.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, руководитель обязан:

3.5.1. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе.

3.5.2. Обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами.

3.5.3. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для

сидения.

3.5.4. Уведомлять органы ГИБДД об ОПГД, массовых перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

3.5.5. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками.

3.5.6. Регулярно информировать Управление образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

3.5.7. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями организации правил движения.

3.5.8. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

4. Права

Руководитель общеобразовательной организации имеет право:

4.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

4.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

4.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5. Ответственность

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инструкция

водителя автобуса по обеспечению безопасности перевозки школьников

1. Общие требования безопасности

1.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие требованиям, указанным в постановлении 1177:

имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом,

утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать сопровождающие. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

Назначенный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя организации или индивидуального предпринимателя - фрахтователя, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей.

Организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается.

1.4. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.6. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом ОПГД.

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.6. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.

2.7. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.8. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.

2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц.

3. Требования безопасности во время ОПГД.

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями ПДД и не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.5. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.6. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.7. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров-школьников, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров-школьников в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации школьной организации, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании ОПГД.

- 5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:
- сообщить руководителю общеобразовательной организации о результатах поездки;
 - установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
 - провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
 - сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

Инструкция
для сопровождающего в автобусе при ОПГД.

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в журнал регистрации инструктажей по ТБ.
2. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
3. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
4. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество школьников не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
5. Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.
6. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Приложение 2
к приказу Управления образования от 08.10.2020 № 157

Пункт Порядка	Исполнение	примечание
2.3	Указать ссылку на сайте ОО	
3.1	Указать ссылку на сайте ОО	
3.2	Указать количество обучающихся, обеспеченных бесплатными перевозками отдельно по каждому населённому пункту, наличие списков детей, подвозимых школьным автобусом по маршруту, утвержденных приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).	
3.3	Наличие плана работы по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на текущий учебный год. План утверждается руководителем образовательной организации ежегодно на начало учебного года.	
3.4	Реквизиты Акта обследования маршрута движения школьного автобуса (дата, №), с указанием выявленных недостатков (при наличии)	
4.2.5	Дата проведения инструктажа	

4.2.11	Даты проведения сверок с ГИБДД	