



Администрация Асиновского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.01.2016

№ 8

г. Асино

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам и проживающих на территории муниципального образования «Асиновский район»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 9, пунктом 5 статьи 63 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий по решению вопросов в сфере образования и приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правового акта Управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Приказ Управления образования от 10.11.2014 № 248 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам и проживающих на территории муниципального образования «Асиновский район» считать утратившим силу.
3. Организовать учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам и проживающим на территории МО «Асиновский район» специалистам Управления образования, руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Управления образования Хамрину Н.С.

Начальник Управления

В.В.Казарин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального образования «Асиновский район», а также порядок взаимодействия Управления образования администрации Асиновского района с образовательными организациями, участвующими в проведении Учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Асиновский район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими организациями:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) администрации Асиновского района;
- отделом опеки и попечительства администрации Асиновского района,
- управлением культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района;
- отделом по делам несовершеннолетних (ОПДН), участковыми инспекторами полиции;
- учреждением здравоохранения (детская поликлиника, ФАПы);
- организациями образования и Управлением образования администрации Асиновского района.

1.6. Организационную работу с общеобразовательными организациями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Учету детей осуществляет Управление образования администрации Асиновского района (далее - Управление).

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных в общеобразовательных организациях о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, формируются, хранятся и периодически корректируются по мере изменения контингента обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, непосредственно получаемая в установленном порядке от:

- муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО);
- муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО);

- администрации Асиновского района;
- учреждений и организаций здравоохранения;
- центра социальной поддержки населения Асиновского района (по согласованию);
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);
- граждан, проживающих на территории муниципального образования «Асиновский район».

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные ОО о детях:

- обучающихся в данном ОО, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные ДОО о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году.

2.3.3. Данные участковых педиатров детской поликлиники о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу ОО).

2.3.4. Данные отделов по делам несовершеннолетних РОВД о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.5. Данные о детях, полученные от участковых уполномоченных жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

3.1. ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОО (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно по **состоянию на 5 сентября**.

3.2. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих в течение учебного года, предоставляются ОО в Управление по итогам каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме в соответствии с постановлением администрации Асиновского района от 24.11.2010 №2643 «Об организации деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, их учету и принятию мер по получению ими общего образования».

3.3. ОО ведут прием информации от граждан о детях, проживающих на территории МО «Асиновский район» и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.4. Руководители ДОО предоставляют в общеобразовательные организации (по

регистрации воспитанника ДОО на закрепленной территории за ОО) сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОО, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс, ежегодно по состоянию **на 1 апреля** текущего года по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.5. Руководители ДОО предоставляют в Управление сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, выпускников ДОО с информацией о поступлении выпускника в общеобразовательную организацию на **5 сентября** текущего года по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.6. Управление:

3.6.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей в ОО.

3.6.2. Запрашивает от ОО сведения о численности детей, подлежащих к приему в общеобразовательные организации, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года и за летний период.

3.6.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года и за летний период.

3.6.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

3.6.5. Администрация Асиновского района:

3.6.5.1. Закрепляет ОО за конкретными территориями муниципального образования «Асиновский район»

3.7. Общеобразовательные организации:

3.7.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на закрепленных территориях микрорайона ОО, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формируют базу данных ОО и периодически корректируют ее по мере изменения контингента обучающихся.

3.7.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.7.3. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30% от количества учебных часов) в общеобразовательных организациях. Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.7.4. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации.

3.7.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.7.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8. Управлением в соответствии с пунктами 2.2. - 2.3. настоящего Положения осуществляется обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, находящихся в социально опасном положении, не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных
организациях, реализующих программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**СПИСОК
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОО
ПО КЛАССАМ НА 05.09. __ Г.**

_____ (указать наименование ОО)

NN ПП	Контингент ОО (фамилия, имя, отчество ребенка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное))
					Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных
организациях, реализующих программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ (по состоянию на 1 сентября текущего года),
ПОСЕЩАЮЩИХ ДОО НА 01.04. ____ Г.**

(указать наименование ДОО, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, времененно, на какой срок регистрация	Адрес фактического проживания	Предполагаемая ОО для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель дошкольной образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Составляется в соответствии с пунктом 3.4. Положения и направляется в ОО по закрепленной территории до 1 апреля текущего года.

Приложение 3
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных
организациях, реализующих программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАВШИХ ДОО И ПОСТУПИВШИХ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
НА 01.09. ____ Г.**

(указать наименование ДОО, направляющего сведения)

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временнo, на какой срок регистрация	Адрес фактического проживания	Предполагаемая ОО для поступления в 1 класс	Фактическое место обучения ребенка (ОО, класс)
1	NN шп	3	4	5	6	7

Руководитель дошкольной образовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.5. Положения и направляется в Управление до 5 сентября текущего года.

Приложение 4
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных
организациях, реализующих программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,
НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДАННЫМ
Управления образования администрации Асиновского района**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания :/ постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	Основание для внесения сведений	Источники информации	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется Управлением